

OFFRE D'ALTERNANCE

TELESECRETAIRE MEDICALE (H/F)

Secteur Ouest Vendée (85)



En Suivant notre formation

Titre professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social H/F

Type de contrat : Contrat en apprentissage.

Missions :

Durant votre alternance, après avoir suivi une formation, vous aurez pour missions au sein de cette entreprise :

- L'accueil et communication orale - la réception des appels
- La rédaction des écrits professionnels
- La gestion et organisation des agendas
- Le classement des dossiers
- Assurer à distance la gestion des appels téléphoniques et des tâches administratives pour des cabinets médicaux.
- Prendre en charge la prise de rendez-vous, la gestion des agendas des praticiens, et la transmission des informations aux patients et aux praticiens.

Profil :

Vous voulez préparer un diplôme de niveau Bac, dans le Médico-Social.

Vous avez une aisance relationnelle.

Votre patience, votre autonomie, et votre esprit d'équipe, seront des atouts indispensables à la réussite de ce poste.

Une maîtrise de l'orthographe sera fortement appréciée.

L'offre vous intéresse ? Envoyez-nous votre candidature.

Contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Les Herbiers (85)

Durée de formation : 9 mois, du mois de septembre 2025 à juin 2026

Durée du contrat : 12 mois, du mois septembre 2025 à août 2026

Rythme : 2 jours en cours aux Herbiers - 3 jours en entreprise

Candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

recrutement.alternance@etablieres.fr

Référence de l'offre : SAMS3OUESTVENDEE2025