

# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANT ASSISTANT AUDIO (H/F)

Vertou (44)



En suivant notre formation pour préparer  
le titre professionnel de Secrétaire Assistant Médico-Social  
aux Herbiers

**Type de contrat :** Contrat en alternance

### Missions :

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Secteur de la filière de l'audition, vos principales missions seront notamment :

- Réalisez les activités administratives quotidiennes (accueil des clients et prise de rendez-vous, préparation des dossiers, suivi des organismes payeurs, gestion des stocks, courriers.)
- Contribuez aux activités techniques et commerciales (conseils clients, connaissance et vente de produits et accessoires, nettoyage des aides auditives, retouches sur les appareils et diagnostics des pannes...)
- Contribuez aux échanges au sein de la filière Audition et ce en lien avec les autres professionnels

### Profil :

**Vous voulez préparer une formation en alternance dans le domaine du Médico-Social.**

Vous faites preuve d'autonomie et vous êtes force de proposition. Vous mettez en avant votre sens de l'écoute, du contact et de la bienveillance auprès des patients. Postulez !

### Contrat d'alternance en centre de formation :

École des Établières – Les Herbiers (85)

Durée de formation : 10 mois, de septembre 2021 à juin 2022.

Rythme d'alternance : 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise, par semaine.

Possibilité d'hébergement et restauration sur le site de formation.

### Candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

Référence de l'offre : SAMS1VERTOU2022