

# OFFRE D'ALTERNANCE

## TELESECRETAIRE MEDICALE (H/F)

### Secteur Ouest Vendée (85)



**Type de contrat :** Contrat en apprentissage.

#### **Missions :**

Durant votre alternance, après avoir suivi une formation, vous aurez pour missions au sein de cette entreprise :

- L'accueil et communication orale - la réception des appels
- La rédaction des écrits professionnels
- La gestion et organisation des agendas
- Le classement des dossiers

#### **Profil :**

Vous voulez préparer un diplôme de niveau Bac, dans le Médico-Social.

Vous avez une aisance relationnelle.

Votre patience, votre autonomie, et votre esprit d'équipe, seront des atouts indispensables à la réussite de ce poste.

Une maîtrise de l'orthographe sera fortement appréciée.

L'offre vous intéresse ? Envoyez-nous votre candidature.

#### **Contrat d'alternance en centre de formation :**

École des Etablières – Les Herbiers (85)

Durée de formation : 9 mois, du mois de septembre 2023 à juin 2024

Durée du contrat : 12 mois, du mois juin 2023 à août 2024

Rythme : 2 jours en cours aux Herbiers - 3 jours en entreprise

#### **Candidature à adresser :**

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)