

OFFRE D'ALTERNANCE

Alternant Télésecrétaire médical H/F

LES CHOLET (49)



En suivant notre

Formation Secrétaire Assistant Médico-Administratif H/F aux Herbiers

Type de contrat : Contrat d'alternance

Sous la hiérarchie du Gérant(e), du responsable de site et du manager de proximité, tu travailleras au sein d'une équipe de 15 personnes.

Tes missions :

- Répondre aux appels entrants des clients (médecins, professions libérales, entreprises, avocats...)
- Prendre un rendez-vous
- Rédiger un message
- Transmettre l'appel au client.
- Etre à l'écoute des clients pour la gestion de leurs plannings et le suivi de leurs consignes.
- Transmettre les informations des clients à l'équipe par le biais des logiciels Tempora et Doctolib.

Ton profil :

Tu veux préparer un diplôme de Secrétaire Assistant Médico-Social (prérequis : avoir le niveau Bac et/ou une expérience dans le secteur médical)

Tu as le sens de la confidentialité : respect du règlement intérieur, du secret médical et des données

Tu aimes le travail en équipe

Tu aimes le milieu médical

Tu es à l'aise avec l'outil téléphonique et informatique

Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Les Herbiers (85)

Durée de formation : de septembre 2026 à juin 2027

Durée du contrat : de août 2026 à septembre 2027

Rythme : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise

Ta candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

recrutement.alternance@etablieres.fr

Référence de l'offre :
SAMA3CHOLET2026