

OFFRE D'ALTERNANCE

ALTERNANT SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF (H/F)

LES HERBIERS(85)



En suivant notre

Formation Secrétaire Assistant Médico-Administratif H/F aux Herbiers

Type de contrat : Contrat d'alternance

Tes missions :

- Accueillir les patients en s'assurant de leur identité et de leurs droits vis-à-vis de l'assurance maladie.
- Renseigner les patients sur les modalités du prélèvement (Facturation – Rendu des résultats – Préconisations de prélèvement)
- Réceptionner et vérifier la conformité des échantillons biologiques provenant des patients et/ou des préleveurs
- Enregistrer la demande d'examen pour les patients prélevés au laboratoire ou à domicile conformément aux pratiques de la nomenclature et du laboratoire.
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'amélioration du système qualité.

Ton profil :

Tu veux préparer un diplôme de Secrétaire Assistant Médico-Social (prérequis : avoir le niveau Bac et/ou une expérience dans le secteur médical)

Tu as le goût du contact et tu es doté de capacités à collaborer avec plusieurs services.

Tu as une aisance à communiquer.

Tu es une personne proactive, rigoureuse et réactive, postule !

Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Les Herbiers (85)

Durée de formation : de septembre 2026 à juin 2027

Durée du contrat : de septembre 2026 à septembre 2027

Rythme : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise

Ta candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

recrutement.alternance@etablieres.fr

Référence de l'offre :
SAMA1LESHERBIERS2026