

OFFRE D'ALTERNANCE

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Secteur de la Roche sur Yon (85)



En suivant notre Bachelor 3
Responsable de la Gestion des Ressources Humaines.
à Challans

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Tes missions : Dans cette entreprise spécialisée dans l'évènementiel, vous aurez pour missions :

- Le recrutement :
 - Identifier le nombre d'employé à recruter en fonction de la prestation signée
 - Diffuser les annonces associées sur les réseaux habituels
 - Construire et fidéliser une CVthèque correspondant aux intervenants intéressés pour retravailler dans l'entreprise.
 - Développer de nouveaux réseaux d'intervenants
 - Développer le maillage territorial
 - Qualifier au téléphone ou par Visio les candidats potentiels
 - Assurer l'intégration des intervenants (notice d'information, note COVID, livret d'accueil, etc.).
 - Transmettre les informations nécessaires à leur prise de poste
- Gestion du personnel :
 - En lien avec la Direction, suivre le planning des employés.
 - Récupérer les heures réellement réalisées et kilomètres réalisés pour préparer la paie.
 - Réaliser les contrats.
 - Réaliser le suivi du Registre du Personnel.
 - Etablir les bulletins de paie
 - Effectuer le paiement des salaires
 - Mettre à jour les documents à destination des salariés (Livret d'accueil, fiche renseignements, fiches salariés, propositions de formations, etc...)

Ton profil :

Tu veux préparer un diplôme de niveau Bac+3, dans la gestion des ressources humaines.

Vous aimez le travail d'équipe et les enfants. Vous êtes une personne réactive, rigoureuse et organisée. Vous faites force de proposition. Postulez !

La maîtrise du pack office est nécessaire à la réussite de ce poste.

Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : 9 mois, du mois de septembre 2022 à juin 2023.

Durée du contrat : 12 mois, du mois de septembre 2022 à août 2023.

Rythme : 2 jours en cours à Challans - 3 jours en entreprise.

Possibilité d'astreinte un samedi par mois.

Ta candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

recrutement.alternance@etablieres.fr

Référence de l'offre : RGRH17SECTEURLAROCHE2022