

# OFFRE D'ALTERNANCE

Assistant Logistique et Évènementiel en apprentissage H/F

LA ROCHE SUR YON (85)



En suivant notre

**Niveau Bac +3 responsable du marketing et de la communication -  
option évènementiel à CHALLANS**

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage

Au sein du service communication, de marketing et de vie étudiante, vous rejoignez une équipe polyvalente pour assurer le succès opérationnel des projets de prospection (salons, visite dans les lycées) et des événements phares de l'Ecole (remise de diplômes, gala...). Vous êtes garant de la fluidité logistique avec le terrain et vous faites le nécessaire pour la réussite des événements depuis leur conception jusqu'au démontage.

## Tes missions :

### Logistique et gestion de Flux

- Coordination logistique globale pour les événements internes et externes.
- Gestion des stocks de matériel évènementiel et des goodies.
- Optimisation des processus de préparation et d'expédition.

### Soutien à la Prospection (Salons & Lycées)

- Préparation opérationnelle : Gestion et préparation des « valises » de prospection, des fiches documentaires et du matériel nécessaire pour les salons et les interventions en lycées.
- Maintenance : Veille à la bonne tenue et au réassort du matériel de stand (kakémonos, supports visuels, etc.).
- Participation à des prospections (salon, forum ou autre).

### Évènementiel institutionnel et Vie Étudiante

- Participation active à l'organisation logistique (flux, accueil, installation) : remise de diplômes, gala...
- Vie Étudiante : coordination logistique et appui aux différents événements étudiants tout au long de l'année (forum des associations, logistique sportive, accompagnement des événements associatifs...).

### Communication évènementielle et digitale

- Paramétrage et suivi des inscriptions via la plateforme Yurplan.
- Mise à jour des informations évènementielles sur le site web et appui à la communication liée aux associations étudiantes.

- Suivi des évènements et planification, mise à jour des indicateurs de performances.

### **Ton profil :**

#### **Tu veux préparer un diplôme dans la Communication et l'évènementiel**

- Formation Bac +3 en communication, évènementiel.
- Aisance avec les outils digitaux (CMS web, Yurplan) et le Pack Office, Suite Google.
- Rigueur organisationnelle, autonomie, polyvalence, excellent relationnel et sens de l'initiative.
- Permis B souhaité pour les déplacements liés à la prospection.

### **Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :**

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : de septembre 2026 à juin 2027

Durée du contrat : de septembre 2026 à juin 2027

Rythme : 2 jours en cours et 3 jours en entreprise

**Tu auras l'opportunité de participer à un voyage d'études d'une durée de quelques jours en Europe.**

### **Ta candidature à adresser :**

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

*Référence de l'offre :*

**RDUCEVENT1LAROCHE SURYON2026**