

La polyclinique Bordeaux Nord Aquitaine (P.B.N.A) recrute !

Etablissement privé à but lucratif de type M.C.O (Médecine Chirurgie Obstétrique), notre polyclinique comptabilise 526 lits et places et emploie près de 900 salariés. Ayant à cœur de proposer une offre de soin la plus complète possible au bénéfice du public le plus large, PBNA défend des valeurs fortes de responsabilité, d'humanisme et d'excellence.

Etablissement dynamique en développement constant, nous recherchons un **Assistant de service social (H/F)**.

L'assistant de service social intervient principalement sur le parcours oncologie.

Il/Elle assure ses missions sous la responsabilité du cadre de proximité et des responsables de Pôles.

L'accompagnement social consiste à dépister et anticiper les problèmes sociaux intrinsèquement liés à l'annonce de la maladie :

- Faire un bilan des droits sociaux, des aides sociales, des aides à la vie quotidienne ;
- Améliorer le retour à domicile, les conditions de maintien de l'emploi ;
- Accompagner dans la connaissance et l'ouverture des droits sont les thèmes majeurs de cet accompagnement.

La maladie modifie les liens familiaux et sociaux et remet en cause des projets.

Les missions de l'assistante sociale sont donc :

- D'améliorer la prise en charge du malade par des mesures visant à favoriser le maintien à domicile ou à trouver des solutions de placement, à anticiper les moments de fatigue par la mise en place d'aide à domicile.
- D'aider les patients à se repérer parmi les dispositifs d'aide et de les accompagner dans les démarches administratives.
- D'améliorer l'accès des patients et de leurs familles aux droits (assurance, emprunt, maintien de salaire, invalidité et Allocation d'Adulte Handicapé...)
- De favoriser l'insertion professionnelle, le maintien ou le retour à l'emploi après la maladie.
- De réduire les inégalités socioéconomiques et géographiques devant la maladie.
- La liaison avec les partenaires du territoire
- La mise à jour de la veille sociale

Profil :

Vous faites preuve de rigueur, d'organisation, d'adaptabilité, d'esprit d'équipe et avez le sens des priorités. Une expérience en établissement de santé serait appréciée.

- Respect du secret professionnel en référence au code de déontologie propre à la profession d'assistante sociale,
- Ne doit agir qu'avec l'adhésion du patient, exception faite de tout ce qui relève de la protection sociale,
- Capacité de distanciation et d'analyses des situations,
- Connaissances administratives, juridiques et législatives réactualisées,
- Autonomie et prise d'initiatives,
- Facilité d'adaptation,
- Rigueur,

- Capacité d'organisation,
- Conscience professionnelle

Diplôme d'assistant(e) de service social

Conditions d'emploi :

CDI à temps complet à pourvoir dès que possible.

Nous vous proposons une rémunération en fonction de votre profil (reprise d'ancienneté).

Candidature à adresser à : p.jacob@gbna-sante.fr