

# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANT RH (H/F)

### LA ROCHE SUR YON (85)



En suivant notre

**Formation de RESPONSABLE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**Type de contrat :** Contrat d'alternance

**Au sein d'une entreprise qui agit au quotidien pour une société inclusive et solidaire. Tout en répondant aux besoins en compétences des entreprises, elle favorise l'insertion durable et l'autonomie des publics éloignés de l'emploi.**

#### **Tes missions :**

▶ Assurer la gestion du personnel intérimaire en accueillant et orientant les candidats à l'emploi et en effectuant l'ensemble du suivi administratif

#### **Activités principales**

- ▶ Assurer un accueil physique et téléphonique
- ▶ Contribuer au suivi logistique de l'agence : Assurer la gestion des stocks (fournitures de bureaux, équipement de protection individuel...), gestion du courrier...
- ▶ Assister les chargé(e)s de recrutement et d'insertion dans la gestion des candidatures
- ▶ Mettre à jour la base de données intérimaires et candidats en insertion
- ▶ Suivre les contrats de travail et de mise à disposition et veiller à leur signature
- ▶ Contribuer au suivi administratif des intérimaires (JDD, TS, visites médicale, déclaration d'embauche...)

#### **Activités passerelles**

- ▶ Participer à la délégation
- ▶ Réaliser des actions commerciales

#### **Ton profil :**

**Tu veux préparer un diplôme de BAC + 3 RESPONSABLE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**L'entreprise étudie également les profils dans candidats intégrant un Bac+5**

Tu as une rigueur administrative

Tu as le sens de l'organisation

Tu as l'esprit d'équipe et de service

Tu es adaptable et réactif(ve)

#### **Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :**

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : 1 an

Durée du contrat: à partir de septembre 2025 pour 12 mois

Rythme : 2 jours en cours et 3 jours en entreprise

**Tu auras l'opportunité de participer à un voyage d'études à l'étranger**

**Ta candidature à adresser:**

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse:  
[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

*Référence de l'offre:*

*MSRH2LAROCHESURYON2025*