

# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANT Chargé de Marketing et Communication (H/F) COEX (85)



En suivant notre  
**Bac +5 Management Spécialisé en Marketing Digital**  
à CHALLANS

**Type de contrat :** Contrat d'alternance en apprentissage

### Tes missions :

Tu intégreras une entreprise du secteur industriel et interviendras sur les missions suivantes :

Mettre en œuvre l'ensemble des techniques qui ont pour objet la stratégie commerciale et notamment l'étude de marché.

#### **COMMERCE – Sous la responsabilité de la direction commerciale**

- Réaliser et analyser une veille concurrentielle du marché : benchmar
- Analyser le marché, les besoins et attentes des clients (synthèse des informations des commerciaux)
- Préparation des argumentaires commerciaux et définition de la stratégie de communication (atouts « green » ...)
- Création de supports commerciaux (fiche produits, tarifs, visites virtuelles...) et préparation à la communication des nouveaux produits
- Participation aux salons (préparation de la décoration, relations avec les locataires de décoration, création des supports de communication, sondage auprès des visiteurs, newsletter suite aux salons...)
- Création de campagnes et d'envois d'e-mailing
- Missions de phoning
- Animations commerciales

#### **MARKETING – Sous la responsabilité de la direction commerciale**

- Élaborer les plans marketing (études de marchés, détermination des cibles, plan d'actions)
- Concevoir et mettre en œuvre la campagne promotionnelle des produits
- Gérer les relations presse et clientèle : emailing, nouveaux articles, actualités...
- Gérer et analyser la data entrante de l'entreprise
- Analyser les résultats de ventes

#### **COMMUNITY MANAGER – Sous la responsabilité de la responsable R&D**

- S'occuper du webmarketing et des réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Facebook, etc.) : création des supports et programmation, analyse des retombées, veille concurrentielle...
- Création des supports du site internet et du catalogue (photos, textes, arborescence, articles)
- Rédaction des différents posts/articles/newsletters/interview/vidéos pour les différentes communications externes
- Création et mise à jour des différents supports internes à l'entreprise
- Participation à la mise en place d'évènements

### **ADMINISTRATIF – Sous la responsabilité de la responsable R&D**

- Réalisation des notices d'utilisation des produits - Gestion des objets publicitaires et des prints
- Diverses tâches administratives
- Missions ponctuelles affectées à Samiplast sous validation de F.TESSIER

### **MOYENS DISPONIBLES ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Communication : tous les moyens mis à disposition par l'entreprise (téléphone, mail...)
- Matériel : PC, Pack Office, logiciel de création graphique

### **Ton profil :**

#### **Tu veux préparer un diplôme de Management Spécialisé en Marketing Digital**

Tu es rigoureux (se)

Tu organises et coordonnes des actions

Tu es créatif (ve), tu prends des initiatives

Tu recueilles et diffuses les informations pertinentes

Tu sais gérer un projet, travailler en équipe

Tu communique et crées une relation de confiance avec des interlocuteurs variés

Tu maîtrises les techniques et les outils marketing

Tu connais les produits, les techniques de production de l'entreprise et leurs contraintes

Tu analyses et synthétises de nombreuses informations, assures une veille marketing (produits, marchés, concurrence) et une remontée "terrain"

Tu réfères ses actions régulièrement aux responsables

Tu réalises une étude de marché

Tu évalues les opportunités et les risques

Tu maîtrises les outils bureautiques, de communication, de création graphique (Canva, Suite Adobe)

### **Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :**

École des Etablières – CHALLANS (85)

Durée de formation : De septembre 2023 à Juin 2025

Durée du contrat : Septembre 2023 à Septembre 2025

Rythme : 2 jours en cours, 3 jours en entreprise

**Tu auras l'opportunité de participer à un voyage d'études d'une durée d'un mois à Washington DC.**

### **Ta candidature à adresser :**

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

*Référence de l'offre :*  
**MSMD.1CHALLANS2023**