

OFFRE D'ALTERNANCE

ALTERNANT ASSISTANT.E DE COMMUNICATION (H/F)

Vieillevigne (44)



En suivant notre
Formation Management Opérationnel D'Activité
à Challans

Type de contrat : Contrat d'alternance

Tes missions :

- Participer à l'organisation des salons et événements annuels.
- Contribuer activement à la production et à la coordination de nos campagnes marketing partenaires.
- Rédiger des contenus sur l'actualité de l'entreprise et les intégrer sur notre site internet.
- Participer à la production du plan média annuel (paid et earned).
- Concevoir des communications internes pour « pimper » nos différentes initiatives marketing.
- Assurer le suivi budgétaire.

Ton profil :

Tu veux préparer un diplôme de Management Opérationnel D'Activité

Tu as le goût du contact et tu es doté de capacités à collaborer avec plusieurs services.

Tu as une aisance à communiquer et une bonne maîtrise des outils informatiques.

Tu es une personne proactive, rigoureuse et réactive, postule !

Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : de septembre 2024 à juin 2026

Durée du contrat : de septembre 2024 à juin 2026

Rythme : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise

Ta candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

recrutement.alternance@etablieres.fr

Référence de l'offre :
MODA1VIEILLEVIGNE2024