TITRE PROFESSIONNEL

Devenez...

SECRÉTAIRE ASSISTANT(E) MÉDICO-SOCIAL(E)

MÉTIERS DES SERVICES

EN PRÉPARANT LE TITRE PROFESSIONNEL :
SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL

Métiers visés :

- **Secrétaire médico-social**
- **Secrétaire médical**
- **Assistant médical**
- **Secrétaire hospitalier, ...**

Au sein de :

- **Centre de soins** (cabinets médicaux, hôpitaux, cliniques)
- **Maison de retraite, EHPAD**
- **Caisse d'Allocations Familiales, établissements sociaux**
- **Médecine du travail,**
- **Tribunal pour enfants**
- **Laboratoire d'analyses**
- **Centre de PMI, ...**

NIVEAU ET DURÉE

FORMATION DE NIVEAU 4 (NIVEAU BAC) DE SEPTEMBRE À JUIN

TAUX DE RÉUSSITE :
Retrouvez tous nos chiffres sur notre site internet.

Pourquoi choisir les Établières ?

- Rythme de la formation : 3 jours en milieu professionnel et 2 jours en centre de formation
- Interventions de professionnels du secteur et de consultants
- Effectifs limités pour un accompagnement individualisé du parcours de formation
- Possibilité de signer un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Participation au Projet Voltaire
- Formation éligible au CPF sous certaines conditions
- Hébergements à proximité : résidence « La Pellinière » et résidence « Le Mail »

CFA APPRENTISSAGE ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE VENDÉE

PROJET Voltaire

gE ecoll ETABLIERES

Site de formation accessible aux personnes à mobilité réduite et disposant d'un correspondant handicap. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

TITRE PROFESSIONNEL

Devenez...

SECRETAIRE ASSISTANT(E) MEDICO-SOCIAL(E)

PROGRAMME

- **PRODUIRE** des documents professionnels courants et établir des tableaux de suivi
- **RECHERCHER** des informations et utiliser les outils de communication
- **ASSURER** la traçabilité et la conservation des informations
- **ACCUEILLIR** et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques
- **ASSISTER** une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités
- **CONSTITUER** et organiser des dossiers administratifs de patients ou d'usagers
- **ACCOMPAGNER** les usagers et patients tout au long de leur prise en charge
- **APPRÉHENDER** la réglementation du secteur médico-social
- **MAÎTRISER** la terminologie médicale et comprendre la biologie humaine

Modalités d'inscription

- **Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 3 au minimum (CAP, BEP, ...)**
- **Admission sur dossier et entretien de motivation.** Le dossier est à télécharger sur notre site. Envoi par mail ou par courrier sur simple demande
- **Formation en présentiel, accessible en contrat d'apprentissage, en contrat de professionnalisation, en formation continue, éligible au CPF.** Accessible par la VAE. Nos équipes restent à votre disposition pour étudier votre projet de formation.

À l'issue de la formation

- Vous serez diplômé(e) d'un titre de niveau 4 reconnu par l'État, enregistré au RNCP et certifié sous l'autorité du Ministère chargé du Travail (Publication au JO du 1er décembre 2017)

Contact

École des Établières
Route de la Goriandière
85500 Les Herbiers
ecole.lesherbiers@etablieres.fr
www.etablieres.fr
0970 808 221 (numéro non surtaxé)

Mise à jour : 05/12/2022 - © David Fugère

Poursuite d'étude : possibilité de développer vos compétences en suivant d'autres formations ou d'entrer directement sur le marché du travail.
Validation de blocs possible
Pas de possibilité d'acquérir des blocs de compétences selon le niveau d'entrée en formation
Pas d'équivalences ou de passerelles possibles

Ecole des Etablières – Les Herbiers
Route de la Goriandière
85500 LES HERBIERS
Tél. : 0970 808 221 (N° non surtaxé)
ecole.lesherbiers@etablieres.fr

photo

DOSSIER DE CANDIDATURE

Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social

☐ **En formation continue**
☐ **En contrat de professionnalisation**
☐ **En contrat d'apprentissage avec notre partenaire :**

Nom : _____ Prénom : _____

Sexe : ❒ Masculin ❒ Féminin Nationalité : _____

Adresse : _____
_____

Code postal : |__|__| |__|__|__| Ville : _____

Téléphone fixe : _____ Email: _____

Portable : _____

Date et lieu de naissance : _____

N° de sécurité sociale : |__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|

Formation actuelle ou dernier diplôme obtenu : _____

Situation familiale : ❒Célibataire ❒Vie maritale ❒ Marié(e) ❒Séparé(e)-divorcé(e) ❒Veuf(ve)

Cadre réservé au Centre de formation

Dossier d'inscription :

Reçu le : _____ :

❒ Complet ❒ Incomplet

Admission :

Journée admission le : _____ Arrhes : _____ € Chèque N°: _____

Décision du jury : _____ Banque: _____

Réponse admission le : _____ Code contact : _____

Confirmation le : _____ Code Apprenant : _____

A.R. le : _____

Statut : ❒ Stagiaire ❒ Apprenti

Rémunération : ❒Pôle Emploi ❒ ASP
❒Autre : _____
❒ Aucune

VOTRE PARCOURS

DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé	Année	Etablissement/Ville	Niveau

LANGUES ÉTRANGÈRES

Langue	Niveau (courant, moyen, notion)
Anglais	
LV2 : _____	
LV3 : _____	

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Durée	Stages et/ou emplois occupés	Entreprise

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. _____ Tél professionnel : _____

Profession : _____ Lien de parenté : _____

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. _____ Tél professionnel : _____

Profession : _____ Lien de parenté : _____

SITUATION ACTUELLE

❒ Etudiant ❒ Stagiaire ❒ En contrat de professionnalisation ❒ en contrat d'apprentissage

Diplôme préparé : _____

Nom de l'établissement et adresse (obligatoire) : _____

_____

❒ Salarié : Type d'emploi : _____

Nom entreprise : _____

Adresse entreprise : _____

❒ Demandeur d'emploi : N° identifiant Pôle Emploi : _____

Date d'inscription : _____

Agence Pôle Emploi : _____

Conseiller Pôle Emploi : _____

Type de rémunération :
❒ RSA
❒ Allocation Retour Emploi
❒ Allocation spécifique de solidarité
❒ Aucune

❒ Autre : _____

Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié dans votre parcours scolaire des aménagements suivants :

☐ Aménagement du temps de formation ☐ Aménagements d'épreuves
☐ Aménagements spécifiques matérielles ☐ Accompagnement humain (AVS, ASH…)

Etes-vous en situation de handicap : ☐ Oui ☐ non

Observations / Autres informations (Autres données, précisions personnelles importantes, situation de handicap…) **:**

_____

_____

Pour tous les candidats : Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

❒ Site internet Etablieres.fr* ❒ Autre site Internet* ❒ Information dans un salon ❒ Presse écrite

❒ Anciens élèves ❒ Portes ouvertes ❒ Bouche-à-oreille ❒ CIO, ONISEP ❒ Par la famille

❒ Autre (précisez) …….

* Si Internet, quels mots-clés avez-vous tapé ? …….....……

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.

A_____Le _____

Signature

ecol ETABLIERES

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

❒ 1 CV à jour

❒ 1 lettre de motivation pour suivre la formation choisie (adéquation avec votre parcours, projet professionnel…)

❒ 2 photos d'identité (dont une à coller sur la première page du dossier)

❒ 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso

❒ 1 photocopie de votre attestation d'immatriculation à la sécurité sociale

❒ 1 photocopie votre carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours si vous êtes en formation

❒ 1 photocopie du dernier diplôme obtenu

❒ 1 photocopie de votre relevé de notes de votre diplôme le plus élevé et de votre formation en cours dès que vous en avez possession

CONDITIONS D'ADMISSION 2023-2024

Processus d'admission :

- Réception et examen de votre dossier de candidature
- Entretien de recrutement individuel et test. Cela vise notamment à vérifier l'adéquation entre votre projet professionnel et la formation
- Confirmation d'inscription : le candidat admis est informé dans les deux semaines qui suivent l'entretien. Il reçoit le contrat de formation à signer et à renvoyer en 2 exemplaires à l'établissement. L'inscription sera définitive à réception du contrat de formation signé.

Attention : dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation, l'inscription n'est définitive qu'à la signature du contrat entre l'entreprise et le candidat salarié.

Conditions financières :

Frais de formation continue hors dispositif Visa Métiers : 3 770 € (*)(**)
(*) *Tarif hors prise en charge par des financeurs extérieurs. Dans le cas d'une demande de financement, nous contacter pour un devis.*
(**) *En cas de paiement comptant en début de formation, les frais de formations s'élèvent à 3 680 €.*

Statut apprenti ou stagiaire en contrat de professionnalisation : Formation financée par l'OPCO de l'employeur, gratuit pour l'alternant

Le coût de la formation comprend la totalité des cours dispensés, la première inscription aux examens, la fourniture de documents à usage pédagogique.
Il est à noter que cette formation n'ouvre pas droit aux bourses.

RGPD :

Les données collectées dans le présent document ne feront pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union européenne, ni d'une prise de décision automatisée.
Les données sont conservées dans le cadre du suivi de l'apprenant jusqu'à la signature du contrat de formation. Si aucun contrat de formation n'est signé, le Responsable du traitement procédera à la destruction ou au cryptage des données personnelles détenues.
Conformément à la réglementation en vigueur, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation, de portabilité de vos données personnelles.
Pour exercer ces droits vous pouvez contacter votre centre de formation : ecole.lesherbiers@etablieres.fr.
Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO, par voie électronique : dpo@etablieres.fr

NOTES DIVERSES