BAC +3

Devenez...

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

MÉTIERS DES SERVICES

EN PRÉPARANT LE TITRE :
RESPONSABLE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Métiers visés :

- Responsable des ressources humaines
- Conseiller formation
- Chargé de recrutement
- Responsable administratif

NIVEAU ET DURÉE

FORMATION DE NIVEAU 6 (BAC +3)
DE SEPTEMBRE À JUIN EN ALTERNANCE

TAUX DE RÉUSSITE :
Retrouvez tous nos chiffres sur notre site internet.

Pourquoi choisir les Établières ?

- Alternance : 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise
- Une formation animée par des intervenants professionnels en activité
- Mises en situation avec des cas concrets d'entreprises
- Des effectifs réduits pour un meilleur accompagnement individuel
- Passage du TOEIC
- Certification Qualiopi
- Gestion des projets réels au sein de l'établissement : café RH et participation au conseil des Prud'Hommes
- Séjour d'études en Europe
- Mise à disposition de GlobalExam

gE ecol ETABLIERES

En partenariat avec : IPAC CFA APPRENTISSAGE ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE VENDÉE

Site de formation accessible aux personnes à mobilité réduite et disposant d'un correspondant handicap. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

BAC +3

Devenez...

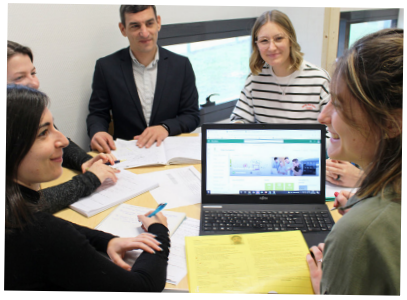
RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

PROGRAMME

- **GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ET DES INSTANCES SOCIALES**
  Veille juridique et réglementaire en droit social – Droit du travail – Droit du travail approfondi – Gestion de la paie – Négociation sociale
- **RECRUTEMENT ET INTÉGRATION**
  Gestion des recrutements – Intégration et accompagnement du salarié – Communication et relations professionnelles
- **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**
  Plan de développement des compétences – Pilotage des RH
- **STRATÉGIE RH**
  Fonction RH et organisation – Gestion des Emplois et des parcours professionnels – Gestion de projet – Pilotage de la masse salariale – Communication interne
- **EN COMPLÉMENT**
  Outils informatiques du manager – Management des hommes et des organisations – Cadre juridique de l'entreprise – Contrôle budgétaire – Anglais – Pratique professionnelle en entreprise – Dossier professionnel

Modalités d'inscription

- **Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +2**
- **Admission sur dossier, tests et entretien de motivation :** Le dossier est à télécharger sur notre site. Envoi par mail ou par courrier sur simple demande
- **Formation accessible aux étudiants, salariés, demandeurs d'emploi**
- **Formation en présentiel, accessible en contrat de professionnalisation, en contrat d'apprentissage, en alternance, en formation initiale et continue, éligible au CPF.** Accessible par la VAE. Nos équipes restent à votre disposition pour étudier votre projet de formation.



À l'issue de la formation

- Vous serez capable de conduire un processus de recrutement et gérer les évolutions de carrière des salariés, manager et communiquer sur un projet en interne ou en externe, gérer administrativement les ressources (contrats, paie...)
- Vous serez diplômé(e) d'un titre de niveau 6 reconnu par l'État, enregistré au RNCP et certifié sous l'autorité de l'IPAC (Publication au JO du 4 janvier 2019)

Contact

École des Établières
11 rue du marais
85300 Challans
ecole.challans@etablieres.fr
www.etablieres.fr
0970 808 221 (numéro non surtaxé)

13/06/2023

Poursuite d'études possible : Bac +5, Niveau 7, Gestion des Ressources Humaines
Validation à la formation complète ou par blocs de compétence
Pas de possibilité d'acquérir des blocs de compétences selon le niveau d'entrée en formation
Pas d'équivalence. Passerelle possible en début d'année scolaire :Responsable Paie et Administration des Ressources Humaines

Une marque du gE group ETABLIERES

ecol ETABLIERES CHALLANS

Challans - École des Établières

11, rue du Marais
85300 CHALLANS
Tél : 09 70 80 82 21
ecole.challans@etablieres.fr

photo

DOSSIER DE CANDIDATURE

Merci de cocher la formation de votre choix

Bac +1 Titre certifié Gestionnaire Administration des Ventes (GADV) – Option Commerce

- ☐ **Bac +1 Titre certifié Gestionnaire Administration des Ventes (GADV) – Option Communication**
- ☐ **Bac +1 Titre certifié Gestionnaire Administration des Ventes (GADV) – Option Ressources Humaines**
- ☐ **Bac +2 Titre certifié 2 Gestion Administration des Ventes (GADV)**
- ☐ **Bac +2 Assistant chef de projets évènementiel (ACPE)**
- ☐ **Bac +3 Responsable du Développement Commerciale (RDC) spécialité Marketing Commerce**
- ☐ **Bac +3 Responsable Marketing et Communication (RMC) spécialité Marketing Digital**
- ☐ **Bac +3 Responsable de Gestion des Ressources Humaines (RGRH)**
- ☐ **Bac +3 Responsable Paie et Administration des Ressources Humaines (RPARH)**
- ☐ **Bac +5 Management spécialisé - Ressources Humaines (MSRH)**
- ☐ **Bac +5 Management spécialisé – Marketing Digital (MSMD)**

Nom : _____ Prénom : _____

Sexe : ❒ Masculin ❒ Féminin Nationalité : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone fixe : _____ Email : _____

Portable : _____ Profil LinkedIn : _____

Date et lieu de naissance : _____

N° de sécurité sociale : |__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|

Situation actuelle / Formation en cours : _____

Situation familiale : ❒ Célibataire ❒ Vie maritale ❒ Séparé(e)-divorcé(e)

Cadre réservé au Centre de formation

Dossier d'inscription :

Reçu le : _____ Frais de gestion de dossier **(80€)** Chèque N° : _____

❒ Complet ❒ Incomplet Banque : _____

Admission :

Entretien recrutement : _____ Arrhes : _____ Chèque N° : _____

Décision du responsable pédagogique : _____ Banque : _____

Réponse admission le : _____ Code contact : _____

Code étudiant : _____

Statut : ❒ FI ❒ FC ❒FA

Financement : ❒ Pôle Emploi ❒ CPF ❒ OPCO ❒ Personnel ❒ Transition Pro

VOTRE PARCOURS

DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé	Année	Établissement/Ville	Niveau

LANGUES ÉTRANGÈRES

Langue	Niveau (courant, moyen, notion)
Anglais : _____	
LV2 : _____	
LV3 : _____	

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Durée	Stages et/ou emplois occupés	Entreprise

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. _____ Tél. professionnel : _____

Profession : _____ Lien de Parenté : _____

Adresse mail : _____

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. _____ Tél. professionnel : _____

Profession : _____ Lien de parenté : _____

Adresse mail : _____

SITUATION ACTUELLE

❒ Étudiant ❒ Stagiaire ❒ En contrat de professionnalisation ❒ En contrat d'apprentissage*

Diplôme préparé : _____

Nom de l'établissement et adresse (obligatoire) : _____

_____

E-mail de l'établissement :_____

***En cas de contrat d'apprentissage, merci de renseigner le numéro DECA (n° d'enregistrement) :**

_____

❒ Salarié :

Type d'emploi : _____

Nom entreprise : _____

Adresse entreprise :_____

❒ Demandeur d'emploi :

N° identifiant Pôle Emploi : _____

Date d'inscription :_____

Agence Pôle Emploi : _____

Type de rémunération : ❒ RSA ❒ Allocation ❒ Retour Emploi ❒ Allocation spécifique de solidarité ❒ Aucune ❒ Autre : _____

Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié dans votre parcours scolaire des aménagements suivants :

❒ Aménagement du temps de formation. ❒ Aménagement d'épreuves
❒ Aménagements spécifiques matérielles ❒ Aménagement humain (AVS, ASH…)

Êtes-vous en situation de handicap : ❒ Oui ❒ Non / Avez-vous le statut RQTH : ❒ Oui ❒ Non

Observations / Autres informations (Autres données, précisions personnelles importantes, situation de handicap…) : _____

_____

Pour tous les candidats : Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

❒ Site internet Etablieres.fr*. ❒ Autre site Internet ❒ Information dans un salon ❒ Presse écrite
❒ Anciens élèves ❒ Portes ouvertes ❒ Bouche-à-oreille ❒ CIO,ONISEP ❒ Par la famille
❒ Autres (précisez) :
** Si internet, quels mots-clés avez-vous tapé ?* _____

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.
Nous vous remercions de veillez à bien compléter l'ensemble des informations demandées

A Le _____

Signature

NOTES DIVERSES

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- ❒ 1 CV à jour
- ❒ 1 lettre de motivation pour suivre la formation choisie (adéquation avec votre parcours, projet professionnel…)
- ❒ 2 photos d'identité de moins de 3 mois (dont une à coller sur la première page du dossier)
- ❒ 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso
- ❒ 1 photocopie de votre attestation d'immatriculation à la sécurité sociale ou de votre carte vitale
- ❒ 1 photocopie votre carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours si vous êtes actuellement étudiant
- ❒ 1 photocopie du diplôme le plus élevé
- ❒ 1 photocopie de vos relevés de notes de l'année, du diplôme le plus élevé et de votre formation en cours dès que vous en avez possession
- ❒ 1 photocopie de vos bulletins de notes 2022-2023 et 2023-2024 (pour ceux que vous aurez reçus)
- ❒ 1 chèque de **80 Euros** pour frais de gestion de dossier à l'ordre de l'École des Établières Challans. Remboursable uniquement pour les apprentis après signature du contrat avec l'entreprise et l'école.

CONDITIONS D'ADMISSION 2024 – 2025

Processus d'admission :

- Réception et examen de votre dossier de candidature : le dossier complet, doit-être envoyé par courrier à l'adresse suivante : **École des Établières, 11 rue du Marais – 85300 CHALLANS**
- Tests : évaluations réalisées lors de votre entretien et/ou à renvoyer au responsable pédagogique. Ils visent à évaluer vos connaissances, votre motivation, ainsi que vos capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Confirmation d'inscription : le candidat admis est informé dans la semaine qui suit l'entretien. Il reçoit le contrat de formation à signer et à renvoyer en 2 exemplaires à l'établissement. L'inscription sera définitive à réception du contrat de formation signé et du chèque d'arrhes le cas échéant.

Attention : dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, la formation est financée par l'OPCO, et l'inscription est définitive à la signature du contrat entre l'entreprise et le candidat salarié.

Conditions financières (en cas de financement personnel) :

- Financement personnel : Titre certifié 1 et 2 : 4490€ par année /formation BAC +2 : 4 990€ par année / 4 990€ à 5 990€ formation BAC +3 / Bac +5 à 5990€ par année.
- *Pour une prise en charge totale ou partielle des frais de formation : contactez-nous pour recevoir un devis personnalisé et pour effectuer les demandes de prise en charge de la formation.*

Le coût de la formation comprend la totalité des cours dispensés, la première inscription aux examens, la fourniture de documents à usage pédagogique et la cotisation accident du travail. Il est à noter que ces formations n'ouvrent pas droit aux bourses.

Aspects pédagogiques :
Pour suivre l'enseignement dispensé, il est nécessaire de disposer d'un **ordinateur portable personnel** récent (3 ans maximum) sous Windows 10 équipé du pack office (Word – Excel – PPT).

A noter :
Dans le cadre de la formation professionnalisante avec un engagement en entreprise, notre centre de formation vérifie l'adéquation des missions prévues en entreprise afin de les valider au regard du diplôme preparé.
Un échange sera systématiquement établi avec le responsable pédagogique avant le démarage du contrat.

RGPD :
Les données collectées dans le présent document ne feront pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union européenne, ni d'une prise de décision automatisée. Les données sont conservées dans le cadre du suivi de l'apprenant jusqu'à la signature du contrat de formation. Si aucun contrat de formation n'est signé, le Responsable du traitement procédera à la destruction ou au cryptage des données personnelles détenues. Conformément à la réglementation en vigueur, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation, de portabilité de vos données personnelles. Pour exercer ces droits vous pouvez contacter votre centre de formation : ecole.challans@etablieres.fr. Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO, par voie électronique : dpo@etablieres.fr