

Devenez...

GESTIONNAIRE DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS

EN PRÉPARANT LE TITRE :
**ASSISTANT CHEF
DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL**
Accessible en initial et en alternance



MÉTIERS DES SERVICES

Métiers visés :

- Assistant(e) chef de projet événementiel
- Chargé(e) de diffusion / Organisateur de tournées
- Chargé(e) de projet d'événements
- Assistant(e) marketing / Assistant(e) de production
- Chargé(e) de communication
- Coordinateur événementiel

Au sein de différentes structures :

- Entreprises ayant un service événements ou un service communication
- Collectivités territoriales
- Associations organisatrices d'événements



NIVEAU ET DURÉE



**FORMATION DE NIVEAU 5 (BAC +2)
DE SEPTEMBRE À MARS (24 MOIS),**

966 heures / 138 jours

TAUX DE RÉUSSITE :

Retrouvez tous nos chiffres sur notre site internet.

Pourquoi choisir les Établières ?

- En alternance : 60% du temps en entreprise, 40% en centre de formation.
Rythme de l'alternance : 2 jours - 3 jours / semaine
- Possibilité de formation initiale en 1^{ère} année (puis alternance)
- Une formation professionnalisante animée par des intervenants professionnels
- Des effectifs réduits pour un meilleur accompagnement individuel
- De réels événements réalisés en groupes
- Apprentissage de l'utilisation des logiciels de PAO de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign)

Devenez...

BAC +2

GESTIONNAIRE DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS

PROGRAMME

- **DÉVELOPPER UN RÉSEAU PROFESSIONNEL :** fondamentaux du Marketing - gérer la prospection et négociation téléphonique - conduire une démarche de connaissance des prestataires, création d'événements - culture générale et écriture
- **ORGANISER L'ÉVÉNEMENT :** préparation de l'organisation de l'événement - sécurité de l'événement - sécurisation administrative, juridique et légale de l'événement - gestion de projets (cahier des charges et outils) - contrôle du budget
- **ASSURER LE BON DÉROULEMENT DE L'ÉVÉNEMENT :** événements d'entreprises - événements commerciaux - événements sportifs ou e-sport - événements culturels - participation au bilan de l'événement et capitalisation documentaire
- **COMMUNIQUER AUTOUR DE L'ÉVÉNEMENT :** communication média et hors média - communication orale (présentation de projet) - communication visuelle (Suite Adobe) - communication web - anglais
- **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :** évaluation en entreprise - rapport professionnel (méthodologie et suivis)

Modalités d'inscription

- Vous êtes titulaire d'un Bac ou d'une certification de niveau 4
- Admission sur dossier, tests et entretien de motivation : Le dossier est à télécharger sur notre site. Envoi par mail ou par courrier sur simple demande.
- Formation accessible aux étudiants, salariés, demandeurs d'emploi
- Formation en présentiel, accessible en contrat d'apprentissage, en formation initiale et continue, éligible au CPF. Non accessible par la VAE. Nos équipes restent à votre disposition pour étudier votre projet de formation.



À l'issue de la formation

- Vous serez diplômé(e) d'une certification professionnelle de niveau 5 - RNCP 35274, Code(s) NSF 310-320, délivrée sous l'autorité de ScienceU Lyon, enregistrée au RNCP par décision du directeur général de France Compétences en date du 10.02.2021.

Contact

École des Établières
11 rue du marais
85300 Challans

ecole.challans@etablieres.fr
www.etablieres.fr
0970 808 221 (numéro non surtaxé)



En partenariat avec :



Skola



Poursuite d'étude possible : Titre de niveau 6 Communication événementielle
Validation de la formation complète uniquement. Pas de possibilité d'acquiescer des blocs de compétences selon le niveau d'entrée en formation
Pas d'équivalences ou de passerelles possibles. Lien vers la fiche France Compétences de la certification : [RNCP35274 - Assistant chef de projets événementiel](https://www.francecompetences.fr/rncp/35274)

