

Devenez...

SECRÉTAIRE ASSISTANT(E) MÉDICO-SOCIAL(E)

EN PRÉPARANT LE TITRE PROFESSIONNEL :
SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL



MÉTIERS DU SECRETARIAT-ASSISTANT

Métiers visés :

- Secrétaire médico-social(e)
- Secrétaire médical(e)
- Assistant(e) médical(e)
- Assistant(e) médico-administratif

Au sein de :

- Centre de soins (cabinets médicaux, hôpitaux, cliniques)
- Maison de retraite, EHPAD
- Caisse d'Allocations Familiales, établissements sociaux
- Médecine du travail,
- Tribunal pour enfants
- Laboratoire d'analyses
- Centre de PMI, ...

NIVEAU ET DURÉE



**FORMATION DE NIVEAU 4 (NIVEAU BAC)
DE SEPTEMBRE À JUIN**

TAUX DE RÉUSSITE :

Retrouvez tous nos chiffres sur notre site internet.

Pourquoi choisir les Établières ?

- Rythme de la formation : 3 jours en milieu professionnel et 2 jours en centre de formation
- Interventions de professionnels du secteur et de consultants
- Effectifs limités pour un accompagnement individualisé du parcours de formation
- Possibilité de signer un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Participation au Projet Voltaire
- Formation éligible au CPF sous certaines conditions
- Hébergements à proximité : résidence « La Pellinière » et résidence « Le Mail »



Revenez...

SECRETARE ASSISTANT(E) MEDICO-SOCIAL(E)

PROGRAMME

- **PRODUIRE** des documents professionnels courants et établir des tableaux de suivi
- **RECHERCHER** des informations et utiliser les outils de communication
- **ASSURER** la traçabilité et la conservation des informations
- **ACCUEILLIR** et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques
- **ASSISTER** une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités
- **CONSTITUER** et organiser des dossiers administratifs de patients ou d'usagers
- **ACCOMPAGNER** les usagers et patients tout au long de leur prise en charge
- **APPRÉHENDER** la réglementation du secteur médico-social
- **MAÎTRISER** la terminologie médicale et comprendre la biologie humaine

Modalités d'inscription

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 3 au minimum (CAP, BEP, ...)
- Admission sur dossier et entretien de motivation. Le dossier est à télécharger sur notre site. Envoi par mail ou par courrier sur simple demande
- Formation en présentiel, accessible en contrat d'apprentissage, en contrat de professionnalisation, en formation continue, éligible au CPF.
Accessible par la VAE. Nos équipes restent à votre disposition pour étudier votre projet de formation.



À l'issue de la formation

- Vous serez diplômé(e) d'un titre de niveau 4 reconnu par l'État, enregistré au RNCP et certifié sous l'autorité du Ministère chargé du Travail (Publication au JO du 1^{er} décembre 2017)

Contact

École des Établières
Route de la Goriandière
85500 Les Herbiers
ecole.lesherbiers@etablieres.fr
www.etablieres.fr
0970 808 221 (numéro non surtaxé)



12/06/2023

Poursuite d'étude : possibilité de développer vos compétences en suivant d'autres formations ou d'entrer directement sur le marché du travail.

Validation de blocs possible

Pas de possibilité d'acquiescer des blocs de compétences selon le niveau d'entrée en formation

Pas d'équivalences ou de passerelles possibles

Ecole des Etablières – Les Herbiers

Route de la Goriandière

85500 LES HERBIERS

Tél. : 0970 808 221 (N° non surtaxé)

ecole.lesherbiers@etablieres.fr

photo

DOSSIER DE CANDIDATURE

Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social

- En formation continue
 En contrat de professionnalisation
 En contrat d'apprentissage avec notre partenaire :



Nom :	_____	Prénom :	_____
Sexe :	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	Nationalité :	_____
Adresse :	_____ _____		
Code postal :	_ _ _ _ _	Ville :	_____
Téléphone fixe :	_____	Email :	_____
Portable :	_____		
Date et lieu de naissance :	_____		
N° de sécurité sociale :	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Formation actuelle ou dernier diplôme obtenu :	_____		
Situation familiale :	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e)-divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)		

Cadre réservé au Centre de formation

Dossier d'inscription :

Reçu le : _____ : _____

Complet Incomplet

Admission :

Journée admission le : _____

Arrhes : _____ € Chèque N°: _____

Décision du jury : _____

Banque: _____

Réponse admission le : _____

Code contact : _____

Confirmation le : _____

Code Apprenant : _____

A.R. le : _____

Statut : Stagiaire Apprenti

Rémunération : Pôle Emploi ASP

Autre : _____

Aucune



VOTRE PARCOURS

DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé	Année	Etablissement/Ville	Niveau

LANGUES ÉTRANGÈRES

Langue	Niveau (courant, moyen, notion)
Anglais	
LV2 : _____	
LV3 : _____	

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Durée	Stages et/ou emplois occupés	Entreprise

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Tél professionnel : _____

Profession : _____ Lien de parenté : _____

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Tél professionnel : _____

Profession : _____ Lien de parenté : _____

SITUATION ACTUELLE

Etudiant Stagiaire En contrat de professionnalisation en contrat d'apprentissage

Diplôme préparé : _____

Nom de l'établissement et adresse (obligatoire) : _____

Salarié : Type d'emploi : _____

Nom entreprise : _____

Adresse entreprise : _____

Demandeur d'emploi : N° identifiant Pôle Emploi : _____

Date d'inscription : _____

Agence Pôle Emploi : _____

Conseiller Pôle Emploi : _____

Type de rémunération : RSA
 Allocation Retour Emploi
 Allocation spécifique de solidarité
 Aucune

Autre : _____

Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié dans votre parcours scolaire des aménagements suivants :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aménagement du temps de formation | <input type="checkbox"/> Aménagements d'épreuves |
| <input type="checkbox"/> Aménagements spécifiques matérielles | <input type="checkbox"/> Accompagnement humain (AVS, ASH...) |

Etes-vous en situation de handicap : Oui non

Observations / Autres informations (Autres données, précisions personnelles importantes, situation de handicap...) :

Pour tous les candidats : Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Site internet Etablieres.fr* <input type="checkbox"/> Autre site Internet* <input type="checkbox"/> Information dans un salon <input type="checkbox"/> Presse écrite |
| <input type="checkbox"/> Anciens élèves <input type="checkbox"/> Portes ouvertes <input type="checkbox"/> Bouche-à-oreille <input type="checkbox"/> CIO, ONISEP <input type="checkbox"/> Par la famille |
| <input type="checkbox"/> Autre (précisez) |

* Si Internet, quels mots-clés avez-vous tapé ?

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.

A _____ Le _____

Signature

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1 CV à jour
- 1 lettre de motivation pour suivre la formation choisie (adéquation avec votre parcours, projet professionnel...)
- 2 photos d'identité (dont une à coller sur la première page du dossier)
- 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso
- 1 photocopie de votre attestation d'immatriculation à la sécurité sociale
- 1 photocopie votre carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours si vous êtes en formation
- 1 photocopie du dernier diplôme obtenu
- 1 photocopie de votre relevé de notes de votre diplôme le plus élevé et de votre formation en cours dès que vous en avez possession

CONDITIONS D'ADMISSION 2024-2025

Processus d'admission :

- Réception et examen de votre dossier de candidature
- Entretien de recrutement individuel et test. Cela vise notamment à vérifier l'adéquation entre votre projet professionnel et la formation
- Confirmation d'inscription : le candidat admis est informé dans les deux semaines qui suivent l'entretien. Il reçoit le contrat de formation à signer et à renvoyer en 2 exemplaires à l'établissement. L'inscription sera définitive à réception du contrat de formation signé.

Attention : dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation, l'inscription n'est définitive qu'à la signature du contrat entre l'entreprise et le candidat salarié.

Conditions financières :

Frais de formation continue hors dispositif Visa Métiers : 3 900 € (*)(**)

(*) Tarif hors prise en charge par des financeurs extérieurs. Dans le cas d'une demande de financement, nous contacter pour un devis.

(**) En cas de paiement comptant en début de formation, les frais de formations s'élèvent à 3 810 €.

Statut apprenti ou stagiaire en contrat de professionnalisation : Formation financée par l'OPCO de l'employeur, gratuit pour l'alternant

Le coût de la formation comprend la totalité des cours dispensés, la première inscription aux examens, la fourniture de documents à usage pédagogique.

Il est à noter que cette formation n'ouvre pas droit aux bourses.

RGPD :

Les données collectées dans le présent document ne feront pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union européenne, ni d'une prise de décision automatisée.

Les données sont conservées dans le cadre du suivi de l'apprenant jusqu'à la signature du contrat de formation. Si aucun contrat de formation n'est signé, le Responsable du traitement procédera à la destruction ou au cryptage des données personnelles détenues.

Conformément à la réglementation en vigueur, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation, de portabilité de vos données personnelles.

Pour exercer ces droits vous pouvez contacter votre centre de formation : ecole.lesherbiers@etablieres.fr.

Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO, par voie électronique : dpo@etablieres.fr

NOTES DIVERSES

