

Devenez...

# RESPONSABLE PAIE

EN PRÉPARANT LE TITRE DE :  
**RESPONSABLE PAIE  
ET ADMINISTRATION  
DES RESSOURCES HUMAINES**



MÉTIERS DES SERVICES

## Métiers visés :

- Responsable paie et gestion du social (payroll manager)
- Gestionnaire paie et administration du personnel en cabinet
- Responsable RH



## NIVEAU ET DURÉE



**FORMATION DE NIVEAU 6 (BAC +3)  
DE SEPTEMBRE À JUIN EN ALTERNANCE**

### TAUX DE RÉUSSITE :

Retrouvez tous nos chiffres sur notre site internet.

## Pourquoi choisir les Établières ?

- Alternance : 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise
- Une formation animée par des intervenants professionnels en activité
- Mises en situation avec des cas concrets d'entreprises
- Effectifs réduits pour un meilleur accompagnement individuel
- Passage du TOEIC
- Certification Qualiopi
- Gestion des projets réels au sein de l'établissement : café RH et conseil des Prud'Hommes
- Séjour d'études en Europe
- Mise à disposition de GlobalExam

Devenez...

## RESPONSABLE PAIE

## PROGRAMME

## • GESTION DE LA PAIE

Outils informatiques du manager – Gestion administrative et technique paie – Charges sociales et DSN – Gestion informatique de la paie – Paies spécifiques – Comptabilité approfondie de la paie

## • GESTION ADMINISTRATIVE DE LA PAIE

Veille juridique et réglementaire en droit social – Droit du travail – Fonction RH et organisation – Droit du travail approfondi

## • POLITIQUE RH

Communication et relations professionnelles – Négociation sociale – Le rémunération – Pilotage de la masse salariale – Contrôle budgétaire – Pilotage des RH

## • EN COMPLÉMENT

Management des hommes et des organisations – Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences – Cadre juridique de l'entreprise – Anglais – Pratique professionnelle en entreprise – Dossier professionnel

Modalités  
d'inscription

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +2
- Admission sur dossier, tests et entretien de motivation : Le dossier est à télécharger sur notre site. Envoi par mail ou par courrier sur simple demande
- Formation accessible aux étudiants, salariés, demandeurs d'emploi
- Formation en présentiel, accessible en contrat de professionnalisation, en contrat d'apprentissage, en alternance, en formation initiale et continue, éligible au CPF. Accessible par la VAE. Nos équipes restent à votre disposition pour étudier votre projet de formation.



## À l'issue de la formation

- Vous serez capable de gérer les opérations de paie, de respecter les obligations légales en matière de gestion sociale, d'apporter votre expertise pour conseiller un salarié ou un manager et de gérer le processus de recrutement, le plan de formation...
- Vous serez diplômé(e) d'un titre de niveau 6 reconnu par l'État, enregistré au RNCP et certifié sous l'autorité de l'IPAC (Publication au JO du 4 janvier 2019)

## Contact

## École des Établières

11 rue du marais  
85300 Challans

[ecole.challans@etablieres.fr](mailto:ecole.challans@etablieres.fr)

[www.etablieres.fr](http://www.etablieres.fr)

0970 808 221 (numéro non surtaxé)



Poursuite d'études possible : Bac +5, Niveau 7, Gestion des Ressources Humaines

Validation de la formation complète ou par blocs de compétence

Pas de possibilité d'acquiescer des blocs de compétences selon le niveau d'entrée en formation

Pas d'équivalence. Passerelle possible en début d'année scolaire : Responsable de gestion des ressources humaines

# Challans - École des Établières

11, rue du Marais

85300 CHALLANS

Tél : 09 70 80 82 21

[ecole.challans@etablieres.fr](mailto:ecole.challans@etablieres.fr)

photo

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Merci de cocher la formation de votre choix

- Bac +1 Titre certifié Gestionnaire Administration des Ventes (GADV) – Option Commerce**
- Bac +1 Titre certifié Gestionnaire Administration des Ventes (GADV) – Option Communication
- Bac +1 Titre certifié Gestionnaire Administration des Ventes (GADV) – Option Ressources Humaines
- Bac +2 Titre certifié 2 Gestion Administration des Ventes (GADV)
- Bac +2 Assistant chef de projets évènementiel (ACPE)
- Bac +3 Responsable du Développement Commerciale (RDC) spécialité Marketing Commerce
- Bac +3 Responsable Marketing et Communication (RMC) spécialité Marketing Digital
- Bac +3 Responsable de Gestion des Ressources Humaines (RGRH)
- Bac +3 Responsable Paie et Administration des Ressources Humaines (RPARH)
- Bac +5 Management spécialisé - Ressources Humaines (MSRH)
- Bac +5 Management spécialisé – Marketing Digital (MSMD)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe :  Masculin  Féminin Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_ Profil LinkedIn : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Situation actuelle / Formation en cours : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Célibataire  Vie maritale  Séparé(e)-divorcé(e)

### Cadre réservé au Centre de formation

#### Dossier d'inscription :

Reçu le : \_\_\_\_\_ Frais de gestion de dossier (80€) Chèque N° : \_\_\_\_\_

 Complet  Incomplet

Banque : \_\_\_\_\_

#### Admission :

Entretien recrutement : \_\_\_\_\_ Arrhes : \_\_\_\_\_ Chèque N° : \_\_\_\_\_

Décision du responsable pédagogique : \_\_\_\_\_ Banque : \_\_\_\_\_

Réponse admission le : \_\_\_\_\_ Code contact : \_\_\_\_\_

Code étudiant : \_\_\_\_\_

Statut :  FI  FC  FAFinancement :  Pôle Emploi  CPF  
 OPCO  Personnel  Transition Pro

## VOTRE PARCOURS

### DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé	Année	Établissement/Ville	Niveau

### LANGUES ÉTRANGÈRES

Langue	Niveau (courant, moyen, notion)
Anglais : _____	
LV2 : _____	
LV3 : _____	

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Durée	Stages et/ou emplois occupés	Entreprise

### PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ Tél. professionnel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lien de Parenté : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ Tél. professionnel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

## SITUATION ACTUELLE

Étudiant  Stagiaire  En contrat de professionnalisation  En contrat d'apprentissage\*

Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement et adresse (obligatoire) : \_\_\_\_\_

E-mail de l'établissement : \_\_\_\_\_

**\*En cas de contrat d'apprentissage, merci de renseigner le numéro DECA (n° d'enregistrement) :**

Salarié :

Type d'emploi : \_\_\_\_\_

Nom entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse entreprise : \_\_\_\_\_

Demandeur d'emploi :

N° identifiant Pôle Emploi : \_\_\_\_\_

Date d'inscription : \_\_\_\_\_

Agence Pôle Emploi : \_\_\_\_\_

Type de rémunération :  RSA  Allocation  Retour Emploi  Allocation spécifique de solidarité  Aucune  Autre : \_\_\_\_\_

**Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié dans votre parcours scolaire des aménagements suivants :**

Aménagement du temps de formation.  Aménagement d'épreuves

Aménagements spécifiques matérielles  Aménagement humain (AVS, ASH...)

Êtes-vous en situation de handicap :  Oui  Non / Avez-vous le statut RQTH :  Oui  Non

**Observations / Autres informations** (Autres données, précisions personnelles importantes, situation de handicap...) : \_\_\_\_\_

**Pour tous les candidats :** Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Site internet Etablieres.fr\*.  Autre site Internet  Information dans un salon  Presse écrite

Anciens élèves  Portes ouvertes  Bouche-à-oreille  CIO,ONISEP  Par la famille

Autres (précisez) :

\* Si internet, quels mots-clés avez-vous tapé ? \_\_\_\_\_

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.

Nous vous remercions de veillez à bien compléter l'ensemble des informations demandées

A \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature

**NOTES DIVERSES**

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1 CV à jour
- 1 lettre de motivation pour suivre la formation choisie (adéquation avec votre parcours, projet professionnel...)
- 2 photos d'identité de moins de 3 mois (dont une à coller sur la première page du dossier)
- 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso
- 1 photocopie de votre attestation d'immatriculation à la sécurité sociale ou de votre carte vitale
- 1 photocopie votre carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours si vous êtes actuellement étudiant
- 1 photocopie du diplôme le plus élevé
- 1 photocopie de vos relevés de notes de l'année, du diplôme le plus élevé et de votre formation en cours dès que vous en avez possession
- 1 photocopie de vos bulletins de notes 2022-2023 et 2023-2024 (pour ceux que vous aurez reçus)
- 1 chèque de **80 Euros** pour frais de gestion de dossier à l'ordre de l'École des Établières Challans. Remboursable uniquement pour les apprentis après signature du contrat avec l'entreprise et l'école.

## CONDITIONS D'ADMISSION 2024 – 2025

### Processus d'admission :

- Réception et examen de votre dossier de candidature : le dossier complet, doit-être envoyé par courrier à l'adresse suivante : **École des Établières, 11 rue du Marais – 85300 CHALLANS**
- Tests : évaluations réalisées lors de votre entretien et/ou à renvoyer au responsable pédagogique. Ils visent à évaluer vos connaissances, votre motivation, ainsi que vos capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Confirmation d'inscription : le candidat admis est informé dans la semaine qui suit l'entretien. Il reçoit le contrat de formation à signer et à renvoyer en 2 exemplaires à l'établissement. L'inscription sera définitive à réception du contrat de formation signé et du chèque d'arrhes le cas échéant.

***Attention :** dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, la formation est financée par l'OPCO, et l'inscription est définitive à la signature du contrat entre l'entreprise et le candidat salarié.*

### Conditions financières (en cas de financement personnel) :

- Financement personnel : Titre certifié 1 et 2 : 4490€ par année /formation BAC +2 : 4 990€ par année / 4 990€ à 5 990€ formation BAC +3 / Bac +5 à 5990€ par année.
- Pour une prise en charge totale ou partielle des frais de formation : contactez-nous pour recevoir un devis personnalisé et pour effectuer les demandes de prise en charge de la formation.

Le coût de la formation comprend la totalité des cours dispensés, la première inscription aux examens, la fourniture de documents à usage pédagogique et la cotisation accident du travail. Il est à noter que ces formations n'ouvrent pas droit aux bourses.

### Aspects pédagogiques :

Pour suivre l'enseignement dispensé, il est nécessaire de disposer d'un **ordinateur portable personnel** récent (3 ans maximum) sous Windows 10 équipé du pack office (Word – Excel – PPT).

### A noter :

Dans le cadre de la formation professionnalisante avec un engagement en entreprise, notre centre de formation vérifie l'adéquation des missions prévues en entreprise afin de les valider au regard du diplôme préparé.

Un échange sera systématiquement établi avec le responsable pédagogique avant le démarrage du contrat.

### RGPD :

Les données collectées dans le présent document ne feront pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union européenne, ni d'une prise de décision automatisée. Les données sont conservées dans le cadre du suivi de l'apprenant jusqu'à la signature du contrat de formation. Si aucun contrat de formation n'est signé, le Responsable du traitement procédera à la destruction ou au cryptage des données personnelles détenues. Conformément à la réglementation en vigueur, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation, de portabilité de vos données personnelles. Pour exercer ces droits vous pouvez contacter votre centre de formation : [ecole.challans@etablieres.fr](mailto:ecole.challans@etablieres.fr). Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO, par voie électronique : [dpo@etablieres.fr](mailto:dpo@etablieres.fr)