

# Devenez...

# RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

EN PRÉPARANT LE TITRE :  
**RESPONSABLE DE GESTION  
DES RESSOURCES HUMAINES**



MÉTIERS DES SERVICES

## Métiers visés :

- Responsable des ressources humaines
- Chargé de développement des ressources humaines
- HR Business Partner
- Responsable SIRH
- Chargé de recrutement
- Gestionnaire de paie

## NIVEAU ET DURÉE



**FORMATION DE NIVEAU 6 (BAC +3)  
DE SEPTEMBRE À JUIN EN ALTERNANCE**

**TAUX DE RÉUSSITE MOYEN : 98%**

Retrouvez tous nos chiffres sur notre site internet.



## Pourquoi choisir les Établières ?

- Alternance : 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise (65% de présence en entreprise sur 1 an)
- Une formation animée par des intervenants professionnels en activité
- Mises en situation avec des cas concrets d'entreprises
- Des effectifs réduits pour un meilleur accompagnement individuel
- Certification Qualiopi
- Gestion des projets réels au sein de l'établissement : café RH et participation au conseil des Prud'Hommes
- Séjour d'études en Europe
- Mise à disposition de GlobalExam
- Passage du TOEIC



Devenez...

BAC +3

# RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

## PROGRAMME

- **GÉRER LE RECRUTEMENT ET L'INTÉGRATION DU SALARIÉ**  
Politique de recrutement et d'intégration inclusive et socialement responsable.
- **DÉVELOPPER LES PARCOURS PROFESSIONNELS ET GÉRER LES EMPLOIS**  
Gestion des Emplois et Parcours Professionnels (GEPP) des collaborateurs en accord avec la politique RH inclusive et RSE de l'entreprise.
- **ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL**  
Administration du personnel, supervision et production de la paie et des obligations légales et fiscales de l'entreprise.
- **ENTREtenir LE DIALOGUE ET LES NÉGOCIATIONS SOCIALES**  
Entretien d'un dialogue constructif et durable entre les salariés, les partenaires sociaux, la direction des ressources humaines et la direction de l'entreprise.

## Modalités d'inscription

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +2
- **Admission sur dossier, tests et entretien de motivation** : Le dossier est à télécharger sur notre site. Envoi par mail ou par courrier sur simple demande
- **Formation accessible aux étudiants, salariés, demandeurs d'emploi**
- **Formation en présentiel, accessible en contrat de professionnalisation, en contrat d'apprentissage, en alternance, en formation continue, éligible au CPF.**  
Accessible par la VAE. Nos équipes restent à votre disposition pour étudier votre projet de formation.



## À l'issue de la formation

- Vous serez diplômé(e) d'un titre de niveau 6 reconnu par l'État, enregistré au RNCP 40863 et certifié sous l'autorité de l'IPAC (Publication au JO du 25 mai 2025)

## Contact

### École des Établières

11 rue du marais  
85300 Challans

[ecole.challans@etablieres.fr](mailto:ecole.challans@etablieres.fr)

[www.etablieres.fr](http://www.etablieres.fr)

0970 808 221 (numéro non surtaxé)



En partenariat avec :



Poursuite d'études possible : Bac +5, Niveau 7, Gestion des Ressources Humaines

Validation de la formation complète ou par blocs de compétences

Pas de possibilité d'acquérir des blocs de compétences selon le niveau d'entrée en formation

Pas d'équivalence. Passerelle possible en début d'année scolaire : Responsable Paie et Administration des Ressources Humaines



# Sup Management

11, rue du Marais

85300 CHALLANS

Tél : 09 70 80 82 21

[ecole.challans@etablieres.fr](mailto:ecole.challans@etablieres.fr)

photo

## DOSSIER DE CANDIDATURE

*Merci de cocher la formation de votre choix*

- ☐ Bac +2 Titre Responsable Petite et Moyenne Structure (RPMS) – Gestion Commerciale et Communication
- ☐ Bac +2 Assistant chef de projets événementiel (ACPE)
- ☐ Initial (en 1<sup>ère</sup> année) ☐ Alternance
- ☐ BTS Communication
- ☐ Bac +3 Responsable du Développement Commerciale - spécialité Marketing Commerce (RDC)
- ☐ Bac +3 Responsable du Développement Commerciale - spécialité événementiel
- ☐ Bac +3 Responsable Marketing et Communication (RMC)
- ☐ Bac +3 Responsable de Gestion des Ressources Humaines (RGRH) - Option paie
- ☐ Bac +5 MBA – Manager des Ressources Humaines (MRH)
- ☐ Bac +5 MBA – Manager du Développement Commercial (MDC)
- ☐ Bac +5 MBA – Manager du Marketing et de la Communication

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_ Profil LinkedIn : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : | | | | | | | | | | | | | | | |

Situation actuelle / Formation en cours : \_\_\_\_\_

Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Vie maritale ☐ Séparé(e)-divorcé(e)

### Cadre réservé au Centre de formation

#### Dossier d'inscription :

Reçu le : \_\_\_\_\_ Frais de gestion de Chèque N° : \_\_\_\_\_

☐ Complet ☐ Incomplet dossier (80€) Banque : \_\_\_\_\_

#### Admission :

Entretien recrutement le : \_\_\_\_\_ réalisé par : \_\_\_\_\_

Décision du responsable pédagogique : \_\_\_\_\_

Réponse admission le : \_\_\_\_\_

Statut : ☐ FI ☐ FC ☐ FA

Financement : ☐ France Travail ☐ CPF

☐ OPCO ☐ Personnel ☐ Transition Pro

## VOTRE PARCOURS

### DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé	Année	Établissement/Ville	Niveau

### LANGUES ÉTRANGÈRES

Langue	Niveau (courant, moyen, notion)
Anglais : _____	
LV2 : _____	
LV3 : _____	

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Durée	Stages et/ou emplois occupés	Entreprise

### PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ Tél. professionnel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lien de Parenté : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ Tél. professionnel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

## SITUATION ACTUELLE

☐ Étudiant ☐ Stagiaire ☐ En contrat de professionnalisation ☐ En contrat d'apprentissage\*

Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement et adresse (obligatoire) : \_\_\_\_\_

E-mail de l'établissement : \_\_\_\_\_

**\*En cas de contrat d'apprentissage, merci de renseigner le numéro DECA (n° d'enregistrement) :**

☐ Salarié :

Type d'emploi : \_\_\_\_\_

Nom entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse entreprise : \_\_\_\_\_

☐ Demandeur d'emploi :

N° identifiant Pôle Emploi : \_\_\_\_\_

Date d'inscription : \_\_\_\_\_

Agence Pôle Emploi : \_\_\_\_\_

Type de rémunération : ☐ RSA ☐ Allocation ☐ Retour Emploi ☐ Allocation spécifique de solidarité ☐ Aucune ☐ Autre : \_\_\_\_\_

**Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié dans votre parcours scolaire des aménagements suivants :**

☐ Aménagement du temps de formation. ☐ Aménagement d'épreuves

☐ Aménagements spécifiques matérielles ☐ Aménagement humain (AVS, ASH...)

Êtes-vous en situation de handicap : ☐ Oui ☐ Non / Avez-vous le statut RQTH : ☐ Oui ☐ Non

**Observations / Autres informations** (Autres données, précisions personnelles importantes, situation de handicap...) : \_\_\_\_\_

**Pour tous les candidats :** Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

☐ Site internet Etablieres.fr\*. ☐ Autre site Internet ☐ Information dans un salon ☐ Presse écrite

☐ Anciens élèves (précisez son nom : \_\_\_\_\_) ☐ Portes ouvertes

☐ Bouche-à-oreille ☐ CIO, ONISEP ☐ Par la famille ☐ Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

\* Si internet, quels mots-clés avez-vous tapé ? \_\_\_\_\_

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.

Nous vous remercions de veillez à bien compléter l'ensemble des informations demandées

A \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature

## NOTES DIVERSES



## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- ☐ 1 CV à jour
- ☐ 1 lettre de motivation pour suivre la formation choisie (adéquation avec votre parcours, projet professionnel...)
- ☐ 2 photos d'identité de moins de 3 mois (dont une à coller sur la première page du dossier)
- ☐ 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso
- ☐ 1 photocopie de votre attestation d'immatriculation à la sécurité sociale ou de votre carte vitale
- ☐ 1 photocopie votre carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours si vous êtes actuellement étudiant
- ☐ 1 photocopie du diplôme le plus élevé
- ☐ 1 photocopie de vos relevés de notes de l'année, du diplôme le plus élevé et de votre formation en cours dès que vous en avez possession
- ☐ 1 photocopie de vos bulletins de notes 2024-2025 et 2025-2026 (pour ceux que vous aurez reçus)
- ☐ 1 chèque de **80 Euros** pour frais de gestion de dossier à l'ordre de l'École des Établières Challans. Remboursable uniquement pour les apprentis après signature du contrat avec l'entreprise et l'école.

## CONDITIONS D'ADMISSION 2026 – 2027

### - Processus d'admission :

- Réception et examen de votre dossier de candidature : le dossier complet, doit-être déposé ou envoyé par courrier à l'adresse suivante : **École des Établières, 11 rue du Marais – 85300 CHALLANS**
- Entretien d'admission : évaluation de l'adéquation entre la formation et le projet professionnel. Validation de la capacité à suivre une formation en alternance et motivation à la recherche d'entreprise d'accueil
- Confirmation d'inscription : le candidat admis est informé dans la semaine qui suit l'entretien.
- Tests de positionnement : évaluations des connaissances, ainsi que de vos capacités de rédaction et d'analyse

***Attention :** dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, la formation est financée par l'OPCO, et l'inscription est définitive à la signature du contrat entre l'entreprise et le candidat salarié.*

### - Conditions financières (en cas de financement personnel) :

- Financement personnel : Titre certifié 1 et 2 RPMS : 3.790 €\* par année / Titre certifié ACPE et BTS Communication : 3.990 €\* par année / BAC +3 : 4.990 €\* / Bac +5 MBA RH : 6.490 €\* par année / Bac +5 MBA MDC : 6.490 €\* par année
- Pour une prise en charge totale ou partielle des frais de formation : contactez-nous pour recevoir un devis personnalisé et pour effectuer les demandes de prise en charge de la formation.

Le coût de la formation comprend la totalité des cours dispensés, la première inscription aux examens, la fourniture de documents à usage pédagogique et la cotisation accident du travail. Il est à noter que ces formations n'ouvrent pas droit aux bourses.

### Aspects pédagogiques :

Pour suivre l'enseignement dispensé, il est nécessaire de disposer d'un **ordinateur portable personnel** récent (3 ans maximum) sous Windows 10 équipé du pack office (Word – Excel – PPT).

### A noter :

Dans le cadre de la formation professionnalisante avec un engagement en entreprise, notre centre de formation vérifie l'adéquation des missions prévues en entreprise afin de les valider au regard du diplôme préparé.

Un échange sera systématiquement établi avec le responsable pédagogique avant le démarrage du contrat.

**RGPD** : Les données collectées dans le présent document ne feront pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union européenne, ni d'une prise de décision automatisée. Les données sont conservées dans le cadre du suivi de l'apprenant jusqu'à la signature du contrat de formation. Si aucun contrat de formation n'est signé, le Responsable du traitement procédera à la destruction ou au cryptage des données personnelles détenues. Conformément à la réglementation en vigueur, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation, de portabilité de vos données personnelles. Pour exercer ces droits vous pouvez contacter votre centre de formation : [ecole.challans@etablieres.fr](mailto:ecole.challans@etablieres.fr). Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO, par voie électronique : [dpo@etablieres.fr](mailto:dpo@etablieres.fr)