

Devenez...

MBA RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

EN PRÉPARANT LE TITRE :
**MANAGER
DES RESSOURCES HUMAINES**



MÉTIERS DES SERVICES

Métiers visés :

- Directeur / Manager des ressources humaines
- Responsable des ressources humaines
- Chargé des ressources humaines
- Responsable du développement RH
- Consultant en recrutement
- Chargé du développement des compétences
- Chargé de mission RH

NIVEAU ET DURÉE



**FORMATION DE NIVEAU 7 (BAC+5)
DE 2 ANS, EN ALTERNANCE**

TAUX DE RÉUSSITE MOYEN : 100%

Retrouvez tous nos chiffres sur notre site internet.



Pourquoi choisir les Établières ?

- Alternance : 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise (65% de présence en entreprise sur 24 mois)
- Une formation animée par des intervenants professionnels en activité
- Des effectifs réduits pour un meilleur accompagnement (16 maximum)
- Gestion des projets réels au sein de l'établissement : projets internationaux et cabinet RH junior
- Séjour d'études de 3 semaines en Amérique du Nord
- Mise à disposition de GlobalExam + Passage du TOEIC

Devenez...

BAC +5

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

PROGRAMME

• ÉLABORER ET DÉPLOYER LA STRATÉGIE RH DE L'ENTREPRISE

Définition et du déploiement de la stratégie RH de l'entreprise (audit organisationnel, modèle économique)

-Contrôle de l'exécution du plan d'action découlant de la stratégie RJ établie (budget, KPI)

• MANAGER L'ACTIVITÉ RH

Management de projet - Pilotage du changement - Accompagnement des managers

• PILOTER LE PROCESSUS DE GESTION ADMINISTRATIVE DES RH :

Réglementation droit du travail - DUERP - politique salariale - bilan social - pilotage de la paie - indicateurs de performance

• ORGANISER ET ANIMER LE DIALOGUE SOCIAL :

Mise en place d'un comité social économique - négociation accords collectifs - animer les instances sociales

• MANAGER LES COMPÉTENCES DE L'ENTREPRISE :

Anticiper, concevoir, développer des process - recrutement - intégration, plan de développement des compétences - développer des stratégies de rétention durable

Modalités d'inscription

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 3
- Admission sur dossier, tests et entretien de motivation. Le dossier est à télécharger sur notre site. Envoi par mail ou par courrier sur simple demande
- Formation accessible aux étudiants, salariés, demandeurs d'emploi
- Formation en présentiel, accessible en alternance, en formation continue, éligible au CPF. Accessible par la VAE. Nos équipes restent à votre disposition pour étudier votre projet de formation.



À l'issue de la formation

- Vous serez diplômé(e) de la certification professionnelle « Manager des Ressources Humaines » de Niveau 7, code NSF 315, enregistré au RNCP 38489 publié au JO du 21 décembre 2023, délivré par l'IPAC.

Contact

École des Établières

11 rue du marais
85300 Challans

ecole.challans@etablieres.fr

www.etablieres.fr

0970 808 221 (numéro non surtaxé)



En partenariat avec :

Vendée Pro
compétences



30/03/2026

Poursuite d'études possible : entrer dans la vie active à l'issue de la formation
Validation à la formation complète ou par blocs de compétence
Pas de possibilité d'acquiescer des blocs de compétences selon le niveau d'entrée en formation
Pas d'équivalence.



VOTRE PARCOURS

DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé	Année	Établissement/Ville	Niveau

LANGUES ÉTRANGÈRES

Langue	Niveau (courant, moyen, notion)
Anglais : _____	
LV2 : _____	
LV3 : _____	

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Durée	Stages et/ou emplois occupés	Entreprise

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. _____ Tél. professionnel : _____

Profession : _____ Lien de Parenté : _____

Adresse mail : _____

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. _____ Tél. professionnel : _____

Profession : _____ Lien de parenté : _____

Adresse mail : _____

SITUATION ACTUELLE

Étudiant Stagiaire En contrat de professionnalisation En contrat d'apprentissage*

Diplôme préparé : _____

Nom de l'établissement et adresse (obligatoire) : _____

E-mail de l'établissement : _____

***En cas de contrat d'apprentissage, merci de renseigner le numéro DECA (n° d'enregistrement) :**

Salarié :

Type d'emploi : _____

Nom entreprise : _____

Adresse entreprise : _____

Demandeur d'emploi :

N° identifiant Pôle Emploi : _____

Date d'inscription : _____

Agence Pôle Emploi : _____

Type de rémunération : RSA Allocation Retour Emploi Allocation spécifique de solidarité Aucune Autre : _____

Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié dans votre parcours scolaire des aménagements suivants :

Aménagement du temps de formation. Aménagement d'épreuves

Aménagements spécifiques matérielles Aménagement humain (AVS, ASH...)

Êtes-vous en situation de handicap : Oui Non / Avez-vous le statut RQTH : Oui Non

Observations / Autres informations (Autres données, précisions personnelles importantes, situation de handicap...) : _____

Pour tous les candidats : Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Site internet Etabliers.fr*. Autre site Internet Information dans un salon Presse écrite

Anciens élèves (précisez son nom : _____) Portes ouvertes

Bouche-à-oreille CIO, ONISEP Par la famille Autres (précisez) : _____

* Si internet, quels mots-clés avez-vous tapé ? _____

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.

Nous vous remercions de veillez à bien compléter l'ensemble des informations demandées

A _____ Le _____

Signature

NOTES DIVERSES

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1 CV à jour
- 1 lettre de motivation pour suivre la formation choisie (adéquation avec votre parcours, projet professionnel...)
- 2 photos d'identité de moins de 3 mois (dont une à coller sur la première page du dossier)
- 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso
- 1 photocopie de votre attestation d'immatriculation à la sécurité sociale ou de votre carte vitale
- 1 photocopie votre carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours si vous êtes actuellement étudiant
- 1 photocopie du diplôme le plus élevé
- 1 photocopie de vos relevés de notes de l'année, du diplôme le plus élevé et de votre formation en cours dès que vous en avez possession
- 1 photocopie de vos bulletins de notes 2024-2025 et 2025-2026 (pour ceux que vous aurez reçus)
- 1 chèque de **80 Euros** pour frais de gestion de dossier à l'ordre de l'École des Établières Challans. Remboursable uniquement pour les apprentis après signature du contrat avec l'entreprise et l'école.

CONDITIONS D'ADMISSION 2026 – 2027

- Processus d'admission :

- Réception et examen de votre dossier de candidature : le dossier complet, doit-être déposé ou envoyé par courrier à l'adresse suivante : **École des Établières, 11 rue du Marais – 85300 CHALLANS**
- Entretien d'admission : évaluation de l'adéquation entre la formation et le projet professionnel. Validation de la capacité à suivre une formation en alternance et motivation à la recherche d'entreprise d'accueil
- Confirmation d'inscription : le candidat admis est informé dans la semaine qui suit l'entretien.
- Tests de positionnement : évaluations des connaissances, ainsi que de vos capacités de rédaction et d'analyse

Attention : dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, la formation est financée par l'OPCO, et l'inscription est définitive à la signature du contrat entre l'entreprise et le candidat salarié.

- Conditions financières (en cas de financement personnel) :

- Financement personnel : Titre certifié 1 et 2 RPMS : 3.790 €* par année / Titre certifié ACPE et BTS Communication : 3.990 €* par année / BAC +3 : 4.990 €* / Bac +5 MBA RH : 6.490 €* par année / Bac +5 MBA MDC : 6.490 €* par année
- Pour une prise en charge totale ou partielle des frais de formation : contactez-nous pour recevoir un devis personnalisé et pour effectuer les demandes de prise en charge de la formation.

Le coût de la formation comprend la totalité des cours dispensés, la première inscription aux examens, la fourniture de documents à usage pédagogique et la cotisation accident du travail. Il est à noter que ces formations n'ouvrent pas droit aux bourses.

Aspects pédagogiques :

Pour suivre l'enseignement dispensé, il est nécessaire de disposer d'un **ordinateur portable personnel** récent (3 ans maximum) sous Windows 10 équipé du pack office (Word – Excel – PPT).

A noter :

Dans le cadre de la formation professionnalisante avec un engagement en entreprise, notre centre de formation vérifie l'adéquation des missions prévues en entreprise afin de les valider au regard du diplôme préparé.

Un échange sera systématiquement établi avec le responsable pédagogique avant le démarrage du contrat.

RGPD : Les données collectées dans le présent document ne feront pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union européenne, ni d'une prise de décision automatisée. Les données sont conservées dans le cadre du suivi de l'apprenant jusqu'à la signature du contrat de formation. Si aucun contrat de formation n'est signé, le Responsable du traitement procédera à la destruction ou au cryptage des données personnelles détenues. Conformément à la réglementation en vigueur, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation, de portabilité de vos données personnelles. Pour exercer ces droits vous pouvez contacter votre centre de formation : ecole.challans@etablieres.fr. Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO, par voie électronique : dpo@etablieres.fr