

Devenez...

# RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

EN PRÉPARANT LE TITRE :  
**RESPONSABLE DE GESTION  
DES RESSOURCES HUMAINES**



MÉTIERS DES SERVICES

## Métiers visés :

- Responsable des ressources humaines
- Conseiller formation
- Chargé de recrutement
- Responsable administratif

## NIVEAU ET DURÉE



**FORMATION DE NIVEAU 6 (BAC +3)  
DE SEPTEMBRE À JUIN EN ALTERNANCE**

### TAUX DE RÉUSSITE :

Retrouvez tous nos chiffres sur notre site internet.



## Pourquoi choisir les Établières ?

- Alternance : 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise
- Une formation animée par des intervenants professionnels en activité
- Mises en situation avec des cas concrets d'entreprises
- Des effectifs réduits pour un meilleur accompagnement individuel
- Préparation et passage du TOEIC
- Certification Qualiopi
- Gestion des projets réels au sein de l'établissement : café RH et participation au conseil des Prud'Hommes

Devenez...

## RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

## PROGRAMME

- **GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ET DES INSTANCES SOCIALES**  
Veille juridique et réglementaire en droit social – Droit du travail – Droit du travail approfondi – Gestion de la paie – Négociation sociale
- **RECRUTEMENT ET INTÉGRATION**  
Gestion des recrutements – Intégration et accompagnement du salarié – Communication et relations professionnelles
- **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**  
Plan de développement des compétences – Pilotage des RH
- **STRATÉGIE RH**  
Fonction RH et organisation – Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences – Gestion de projet – Pilotage de la masse salariale – Communication interne
- **EN COMPLÉMENT**  
Outils informatiques du manager – Management des hommes et des organisations – Cadre juridique de l'entreprise – Contrôle budgétaire – Anglais – Pratique professionnelle en entreprise – Dossier professionnel

## Modalités d'inscription

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +2
- Admission sur dossier, tests et entretien de motivation : Le dossier est à télécharger sur notre site. Envoi par mail ou par courrier sur simple demande
- Formation accessible aux étudiants, salariés, demandeurs d'emploi
- Formation en présentiel, accessible en contrat de professionnalisation, en contrat d'apprentissage, en alternance, en formation initiale et continue, éligible au CPF. Accessible par la VAE. Nos équipes restent à votre disposition pour étudier votre projet de formation.



## À l'issue de la formation

- Vous serez capable de conduire un processus de recrutement et gérer les évolutions de carrière des salariés, manager et communiquer sur un projet en interne ou en externe, gérer administrativement les ressources (contrats, paie...)
- Vous serez diplômé(e) d'un titre de niveau 6 reconnu par l'État, enregistré au RNCP et certifié sous l'autorité de l'IPAC (Publication au JO du 4 janvier 2019)

## Contact

**École des Établières**  
11 rue du marais  
85300 Challans  
[ecole.challans@etablieres.fr](mailto:ecole.challans@etablieres.fr)  
[www.etablieres.fr](http://www.etablieres.fr)  
0970 808 221 (numéro non surtaxé)



Poursuite d'étude possible : Master Gestion des RH  
Validation à la formation complète ou par blocs de compétence  
Pas de possibilité d'acquiescer des blocs de compétences selon le niveau d'entrée en formation  
Pas d'équivalence. Passerelle possible en début d'année scolaire : Responsable de la gestion de la paie et du social



## VOTRE PARCOURS

### DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé	Année	Établissement/Ville	Niveau

### LANGUES ÉTRANGÈRES

Langue	Niveau (courant, moyen, notion)
Anglais : _____	
LV2 : _____	
LV3 : _____	

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Durée	Stages et/ou emplois occupés	Entreprise

### PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ Tél. professionnel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lien de Parenté : \_\_\_\_\_

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ Tél. professionnel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

## SITUATION ACTUELLE

Étudiant  Stagiaire  En contrat de professionnalisation  En contrat d'apprentissage\*

Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement et adresse (obligatoire) : \_\_\_\_\_

E-mail de l'établissement : \_\_\_\_\_

**\*En cas de contrat d'apprentissage, merci de renseigner le numéro DECA (n° d'enregistrement) :**

Salarié :

Type d'emploi : \_\_\_\_\_

Nom entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse entreprise : \_\_\_\_\_

Demandeur d'emploi :

N° identifiant Pôle Emploi : \_\_\_\_\_

Date d'inscription : \_\_\_\_\_

Agence Pôle Emploi : \_\_\_\_\_

Type de rémunération :  RSA  Allocation  Retour Emploi  Allocation spécifique de solidarité  Aucune  Autre : \_\_\_\_\_

**Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié dans votre parcours scolaire des aménagements suivants :**

Aménagement du temps de formation.  Aménagement d'épreuves

Aménagements spécifiques matérielles  Aménagement humain (AVS, ASH...)

Êtes-vous en situation de handicap :  Oui  Non / Avez-vous le statut RQTH :  Oui  Non

**Observations / Autres informations** (Autres données, précisions personnelles importantes, situation de handicap...) : \_\_\_\_\_

**Pour tous les candidats :** Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Site internet Etablieries.fr\*.  Autre site Internet  Information dans un salon  Presse écrite

Anciens élèves  Portes ouvertes  Bouche-à-oreille  CIO, ONISEP  Par la famille

Autres (précisez) :

\* Si internet, quels mots-clés avez-vous tapé ? \_\_\_\_\_

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.

Nous vous remercions de veillez à bien compléter l'ensemble des informations demandées

A \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature

**NOTES DIVERSES**

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1 CV à jour
- 1 lettre de motivation pour suivre la formation choisie (adéquation avec votre parcours, projet professionnel...)
- 2 photos d'identité de moins de 3 mois (dont une à coller sur la première page du dossier)
- 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso
- 1 photocopie de votre attestation d'immatriculation à la sécurité sociale ou de votre carte vitale
- 1 photocopie votre carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours si vous êtes actuellement étudiant
- 1 photocopie du diplôme le plus élevé
- 1 photocopie de vos relevés de notes de l'année, du diplôme le plus élevé et de votre formation en cours dès que vous en avez possession
- 1 photocopie de vos bulletins de notes 2021-2022 et 2022-2023 (pour ceux que vous aurez reçus)
- 1 Chèque de **80 Euros** pour frais de gestion de dossier à l'ordre de l'École des Établières Challans. Remboursable uniquement pour les apprentis après signature du contrat avec l'entreprise et l'école.

## CONDITIONS D'ADMISSION 2023 – 2024

### Processus d'admission :

- Réception et examen de votre dossier de candidature : le dossier complet, doit-être envoyé par courrier à l'adresse suivante : **École des Établières, 11 rue du Marais – 85300 CHALLANS**
- Tests : évaluations réalisées lors de votre entretien et/ou à renvoyer au responsable pédagogique. Ils visent à évaluer vos connaissances, votre motivation, ainsi que vos capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Confirmation d'inscription : le candidat admis est informé dans la semaine qui suit l'entretien. Il reçoit le contrat de formation à signer et à renvoyer en 2 exemplaires à l'établissement. L'inscription sera définitive à réception du contrat de formation signé et du chèque d'arrhes le cas échéant.

***Attention** : dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, l'inscription est définitive à la signature du contrat entre l'entreprise et le candidat salarié.*

### Conditions financières (en cas de financement personnel) :

- Financement personnel : Bachelors 1 et 2 : 3890€ par année / 4 290€ formation BAC +2 / 4 590€ à 5 990€ formation BAC +3 / Bac +5 à 4990€
- Pour une prise en charge totale ou partielle des frais de formation : contactez-nous pour recevoir un devis personnalisé et pour effectuer les demandes de prise en charge de la formation.

Le coût de la formation comprend la totalité des cours dispensés, la première inscription aux examens, la fourniture de documents à usage pédagogique et la cotisation accident du travail. Il est à noter que ces formations n'ouvrent pas droit aux bourses.

### Aspects pédagogiques :

Pour suivre l'enseignement dispensé, il est nécessaire de disposer d'un **ordinateur portable personnel** récent (3 ans maximum) sous Windows 10 équipé du pack office (Word – Excel – PPT).

### A noter :

Dans le cadre de la formation professionnalisante avec un engagement en entreprise, notre centre de formation vérifie l'adéquation des missions prévues en entreprise afin de les valider au regard du diplôme préparé. Un échange sera systématiquement établi avec le responsable pédagogique avant le démarrage du contrat.

### RGPD :

Les données collectées dans le présent document ne feront pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union européenne, ni d'une prise de décision automatisée. Les données sont conservées dans le cadre du suivi de l'apprenant jusqu'à la signature du contrat de formation. Si aucun contrat de formation n'est signé, le Responsable du traitement procédera à la destruction ou au cryptage des données personnelles détenues. Conformément à la réglementation en vigueur, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation, de portabilité de vos données personnelles. Pour exercer ces droits vous pouvez contacter votre centre de formation : [ecole.challans@etablieres.fr](mailto:ecole.challans@etablieres.fr). Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO, par voie électronique: [dpo@etablieres.fr](mailto:dpo@etablieres.fr)