

Devenez...

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

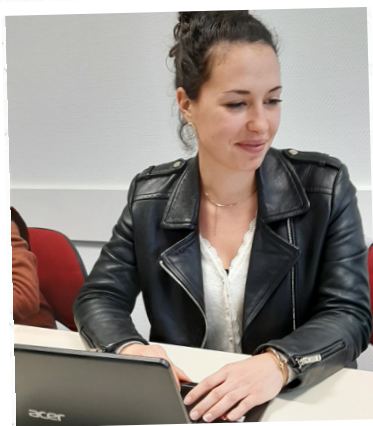
EN PRÉPARANT LE TITRE :
**MANAGEMENT SPÉCIALISÉ
EN RESSOURCES HUMAINES**



MÉTIER DES SERVICES

Métiers visés :

- Responsable des Ressources Humaines
- Manager en Ressources Humaines
- Responsable gestion des carrières et formation
- Directeur de la communication interne
- Directeur RSE
- Chargé des relations sociales



NIVEAU ET DURÉE



**FORMATION DE NIVEAU 7 (BAC+5)
DE 2 ANS, EN ALTERNANCE**

TAUX DE RÉUSSITE :

Retrouvez tous nos chiffres sur notre site internet.

Pourquoi choisir les Établières ?

- Alternance : 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise
- Une formation animée par des intervenants professionnels en activité
- Des effectifs réduits pour un meilleur accompagnement (16 maximum)
- Certification Qualiopi
- Gestion des projets réels au sein de l'établissement : projets internationaux et cabinet RH junior
- Séjour d'1 mois à Washington en 2^e année, alternance cours et visites



Devenez...

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

PROGRAMME

- Politique, management stratégique, approche globale (culture d'entreprise, stratégie RH...)
- Approche juridique du domaine des Ressources Humaines (Droit du travail, psychologie sociale,...)
- Approche gestionnaire du domaine des Ressources Humaines (recrutement, paie, outils GRH)
- **Appréhender de nouvelles organisations de travail : le télétravail**
- Approche managériale du domaines des RH (Management, gestion de projet, ...)
- Innover dans le domaine des Ressources Humaines (Sociologie, R&D, knowledge management, ...)

Modalités d'inscription

- **Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 3**
- **Admission sur dossier, tests et entretien de motivation.** Le dossier est à télécharger sur notre site. Envoi par mail ou par courrier sur simple demande
- **Formation accessible aux étudiants, salariés, demandeurs d'emploi**
- **Formation en présentiel, accessible en alternance, en formation continue, éligible au CPF.** Accessible par la VAE. Nos équipes restent à votre disposition pour étudier votre projet de formation.

À l'issue de la formation

- Vous serez capable de diriger un service des Ressources Humaines, de mettre en place la politique sociale et négocier avec les partenaires sociaux de l'entreprise, de définir et mettre en œuvre les politiques de recrutement, de formation, de rémunération, et de conduite de piloter des projets d'innovation et de conduite du changement.
- Vous serez diplômé(e) de la certification professionnelle « Management spécialisé en Ressources Humaines » de Niveau 7, code NSF 315, enregistré au RNCP par arrêté du 23 février 2017 et publié au JO du 3 mars 2017, délivré par Ascencia Business School. En partenariat avec le Collège de Paris.



Contact

École des Établières
 11 rue du marais
 85300 Challans
ecole.challans@etablieres.fr
www.etablieres.fr
 0970 808 221 (numéro non surtaxé)



Poursuite d'étude possible : entrer dans la vie active à l'issue de la formation
 Validation à la formation complète ou par blocs de compétence
 Pas de possibilité d'acquérir des blocs de compétences selon le niveau d'entrée en formation
 Pas d'équivalence. Passerelle possible en début d'année scolaire : Responsable de la gestion de la paie et du social

VOTRE PARCOURS

DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé	Année	Établissement/Ville	Niveau

LANGUES ÉTRANGÈRES

Langue	Niveau (courant, moyen, notion)
Anglais : _____	
LV2 : _____	
LV3 : _____	

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Durée	Stages et/ou emplois occupés	Entreprise

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. _____ Tél. professionnel : _____

Profession : _____ Lien de Parenté : _____

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. _____ Tél. professionnel : _____

Profession : _____ Lien de parenté : _____

SITUATION ACTUELLE

Étudiant Stagiaire En contrat de professionnalisation En contrat d'apprentissage*

Diplôme préparé : _____

Nom de l'établissement et adresse (obligatoire) : _____

E-mail de l'établissement : _____

***En cas de contrat d'apprentissage, merci de renseigner le numéro DECA (n° d'enregistrement) :**

Salarié :

Type d'emploi : _____

Nom entreprise : _____

Adresse entreprise : _____

Demandeur d'emploi :

N° identifiant Pôle Emploi : _____

Date d'inscription : _____

Agence Pôle Emploi : _____

Type de rémunération : RSA Allocation Retour Emploi Allocation spécifique de solidarité Aucune Autre : _____

Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié dans votre parcours scolaire des aménagements suivants :

Aménagement du temps de formation. Aménagement d'épreuves

Aménagements spécifiques matérielles Aménagement humain (AVS, ASH...)

Êtes-vous en situation de handicap : Oui Non / Avez-vous le statut RQTH : Oui Non

Observations / Autres informations (Autres données, précisions personnelles importantes, situation de handicap...) : _____

Pour tous les candidats : Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Site internet Etablieries.fr*. Autre site Internet Information dans un salon Presse écrite

Anciens élèves Portes ouvertes Bouche-à-oreille CIO, ONISEP Par la famille

Autres (précisez) :

* Si internet, quels mots-clés avez-vous tapé ? _____

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.

Nous vous remercions de veillez à bien compléter l'ensemble des informations demandées

A _____ Le _____

Signature

NOTES DIVERSES

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1 CV à jour
- 1 lettre de motivation pour suivre la formation choisie (adéquation avec votre parcours, projet professionnel...)
- 2 photos d'identité de moins de 3 mois (dont une à coller sur la première page du dossier)
- 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso
- 1 photocopie de votre attestation d'immatriculation à la sécurité sociale ou de votre carte vitale
- 1 photocopie votre carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours si vous êtes actuellement étudiant
- 1 photocopie du diplôme le plus élevé
- 1 photocopie de vos relevés de notes de l'année, du diplôme le plus élevé et de votre formation en cours dès que vous en avez possession
- 1 photocopie de vos bulletins de notes 2021-2022 et 2022-2023 (pour ceux que vous aurez reçus)
- 1 Chèque de **80 Euros** pour frais de gestion de dossier à l'ordre de l'École des Établières Challans. Remboursable uniquement pour les apprentis après signature du contrat avec l'entreprise et l'école.

CONDITIONS D'ADMISSION 2023 – 2024

Processus d'admission :

- Réception et examen de votre dossier de candidature : le dossier complet, doit-être envoyé par courrier à l'adresse suivante : **École des Établières, 11 rue du Marais – 85300 CHALLANS**
- Tests : évaluations réalisées lors de votre entretien et/ou à renvoyer au responsable pédagogique. Ils visent à évaluer vos connaissances, votre motivation, ainsi que vos capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Confirmation d'inscription : le candidat admis est informé dans la semaine qui suit l'entretien. Il reçoit le contrat de formation à signer et à renvoyer en 2 exemplaires à l'établissement. L'inscription sera définitive à réception du contrat de formation signé et du chèque d'arrhes le cas échéant.

***Attention** : dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, l'inscription est définitive à la signature du contrat entre l'entreprise et le candidat salarié.*

Conditions financières (en cas de financement personnel) :

- Financement personnel : Bachelors 1 et 2 : 3890€ par année / 4 290€ formation BAC +2 / 4 590€ à 5 990€ formation BAC +3 / Bac +5 à 4990€
- Pour une prise en charge totale ou partielle des frais de formation : contactez-nous pour recevoir un devis personnalisé et pour effectuer les demandes de prise en charge de la formation.

Le coût de la formation comprend la totalité des cours dispensés, la première inscription aux examens, la fourniture de documents à usage pédagogique et la cotisation accident du travail. Il est à noter que ces formations n'ouvrent pas droit aux bourses.

Aspects pédagogiques :

Pour suivre l'enseignement dispensé, il est nécessaire de disposer d'un **ordinateur portable personnel** récent (3 ans maximum) sous Windows 10 équipé du pack office (Word – Excel – PPT).

A noter :

Dans le cadre de la formation professionnalisante avec un engagement en entreprise, notre centre de formation vérifie l'adéquation des missions prévues en entreprise afin de les valider au regard du diplôme préparé. Un échange sera systématiquement établi avec le responsable pédagogique avant le démarrage du contrat.

RGPD :

Les données collectées dans le présent document ne feront pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union européenne, ni d'une prise de décision automatisée. Les données sont conservées dans le cadre du suivi de l'apprenant jusqu'à la signature du contrat de formation. Si aucun contrat de formation n'est signé, le Responsable du traitement procédera à la destruction ou au cryptage des données personnelles détenues. Conformément à la réglementation en vigueur, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation, de portabilité de vos données personnelles. Pour exercer ces droits vous pouvez contacter votre centre de formation : ecole.challans@etablieres.fr. Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO, par voie électronique: dpo@etablieres.fr