

# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANT ASSISTANT MANAGER (H/F)

### Challans (85)



En suivant notre  
**Bachelor 1&2 Gestion des Administrations des Ventes**  
à Challans

**Type de contrat :** Contrat d'alternance

#### Tes missions :

Tu intégreras un concept de restauration rapide et tu interviendras sur les missions suivantes :

- Accueil des clients, prise de commande, service et encaissement
- Maintien de la propreté des lieux et veille à la satisfaction client
- Réception des livraisons, mise en place et préparation des produits en respectant les normes d'hygiène
- Management d'équipe et gestion du restaurant en collaboration avec le Manager
- Gestion des approvisionnements et des stocks
- Accueil et formation des nouvelles recrues
- Suivi de l'équipe

#### Ton profil :

**Tu veux préparer un diplôme de niveau Bac+2, dans le domaine administratif.**

Tu es rapide et résistant. Tu as le sens des responsabilités et tu apprécies évoluer en équipe.

Tu as une aisance à communiquer et tu es une personne polyvalente. Postule !

#### Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : 20 mois, du mois de septembre 2023 à juin 2025.

Durée du contrat : 24 mois, du mois de septembre 2023 à août 2025.

Rythme : 2 jours en cours à Challans - 3 jours en entreprise.

**Tu auras l'opportunité de participer à un voyage d'études d'une durée d'un mois à Washington DC.**

#### Ta candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

*Référence de l'offre : B1.4CHALLANS2023*