

OFFRE D'ALTERNANCE

Alternant assistant ADV (H/F)

Secteur d'Aizenay (85)



En suivant notre Bachelor 1&2 Gestion Relation Client
aux Établières à Challans.

Type de contrat : Contrat d'alternance

Tes missions :

Au sein d'une entreprise spécialisée dans la conception et la fabrication d'habitations de loisirs en bois, tu auras comme missions :

- Maîtriser la philosophie des projets du client et ses attendus ;
- Assurer la relation clients ;
- Rédiger des propositions commerciales ;
- Enregistrer des commandes et en assurer le suivi ;
- Concevoir des trames commerciales types dans l'ERP ;
- Enregistrer les éventuels litiges clients ;
- Réaliser des tâches annexes à la fonction (accueil, courriers, commande de fournitures, etc.) ;
- De manière générale, être en lien avec l'ensemble des équipes du Bureau d'Etudes, de production, de logistique notamment.

Ton profil :

Tu veux préparer un diplôme de niveau Bac+2, dans l'administratif.

Tu as une formation dans le domaine de l'administratif ou un baccalauréat STMG.

Tu es rigoureux, organisé, polyvalent ? Tu as de bonnes capacités rédactionnelles ? Tu sais faire preuve d'un bon esprit d'équipe et d'une bonne proximité avec la clientèle ? Tu maîtrise le Pack office ?

Postule !

Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : 20 mois, du mois de septembre 2022 à juin 2024.

Durée du contrat : 24 mois, du mois de septembre 2022 à août 2024.

Rythme : 2 jours en cours à Challans - 3 jours en entreprise.

Ta candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

recrutement.alternance@etablieres.fr

Référence de l'offre : B.17SECTEUR AIZENAY2022