

# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANT ASSISTANT MANAGER (H/F)

### Challans (85)



En suivant notre  
**Bachelor Gestionnaire Administration des ventes**  
à Challans

**Type de contrat :** Contrat d'alternance

#### **Tes missions :**

Tu intégreras une entreprise dans le secteur de la restauration et interviendras sur les missions suivantes :

- Responsable de la formation de l'équipe
- Cuisiner/Production :  
Maîtriser et former l'équipe au respect des Process en préparation en cuisine, service, cuissons, assemblage, coffee shop et encaissement
- Hygiène :  
Former l'équipe aux Process de désinfection du matériel et nettoyage du restaurant  
Maîtriser les règles d'hygiène HACCP et les faire appliquer
- Gestion terrain :  
Encadrement de l'équipe  
Établir les plannings  
Clôturer la caisse Prévenir  
les risque DUERP  
Passer les commandes aux fournisseurs
- Qualité :  
Contrôler les conformités des produits à réception  
Suivi de la qualité et fabrication de produits finis

#### **Ton profil :**

**Tu veux préparer un diplôme de Gestionnaire Administration des ventes**

Tu as le goût du contact et tu es doté de capacités à collaborer avec plusieurs services.

Tu as une aisance à communiquer et une bonne maîtrise des outils informatiques.

Tu es une personne proactive, rigoureuse et réactive, postule !

### **Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :**

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : de septembre 2024 à juin 2026

Durée du contrat : de septembre 2024 à juin 2026

Rythme : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise

**Tu auras l'opportunité de participer à un voyage d'études d'une durée d'un mois à Washington DC.**

### **Ta candidature à adresser :**

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

*Référence de l'offre :*

*B1.10CHALLANS2024*