

OFFRE D'EMPLOI

Assistant de gestion locative - H/F

Groupe Établières

Association AGROPOLIS – LA ROCHE SUR YON

L'association **AGROPOLIS** est une association loi 1901, membre du groupe Établières. Avec des valeurs sociales et humaines nous gérons, à ce jour, 9 résidences sociales en Vendée et 1 en Loir-et-Cher.

Votre mission sera la suivante : Assurer l'accueil et la gestion administrative d'une résidence sociale en veillant à contribuer au bien vivre ensemble et au maintien d'une qualité de service constante.

Type de contrat :

Type contrat : CDD Remplacement congé maternité jusqu'au 1er février 2023

Date de démarrage envisagé : dès que possible

Temps de travail : temps plein

Horaires : 35h hebdomadaires du lundi au vendredi

Lieu de travail : 50% Chantonay- 50% la Roche sur Yon

Rémunération : Grille indiciaire CNEAP PAT

Les missions :

- **Accueil**
 - ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique au sein de la résidence (visiteurs, partenaires, prestataires)
 - ✓ Identifier les besoins des résidents et les orienter dans leurs démarches administratives, ouvertures de droits liés au logement
 - ✓ Optimiser l'occupation du site et mener activement les étapes du parcours résidentiel
- **Administratif :**
 - ✓ Etudier et présenter des demandes de logement en commission d'attribution
 - ✓ Réaliser les états des lieux d'entrée et de sortie
 - ✓ Etablir la facturation mensuelle et distribuer les avis d'échéance, encaisser les redevances, établir les reçus
 - ✓ Relancer les résidents pour les redevances non perçues, imputations des dégradations
- **Sécurité/Maintenance des locaux**
 - ✓ Garantir une qualité de service constante en lien avec le service maintenance et les prestataires
 - ✓ Contribuer au "bien vivre ensemble" en faisant respecter le règlement de fonctionnement
 - ✓ Préparer les demandes d'intervention ou contacter les prestataires pour l'entretien des logements et parties communes
 - ✓ Veiller à la propreté des locaux, logements, hall d'accueil et lieux communs en relation avec la société de nettoyage

Savoir être professionnel :

- Aisance relationnelle avec divers publics
- Empathie pour le travail social
- Discrétion professionnelle exigée
- Sens de l'organisation
- Autonomie et savoir prendre des initiatives
- Travail en équipe

Savoir et savoir-faire :

- Connaissances bureautiques exigées (Pack office)

Formation – Diplômes - Expérience :

Un diplôme en travail social ou gestion immobilière ou hôtelière est souhaité.

Une première expérience professionnelle sera appréciée.

Cette offre vous intéresse ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation par mail à : carriere@etablieres.fr dès que possible.