

# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANT ASSISTANT A LA PREPARATION DES MANIFESTATIONS ET EVENEMENTS(H/F)

Saint Philbert de Grand-Lieu (44)



En suivant notre  
**Bachelor Assistant Chef de Projet Évènementiel**  
à Challans

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage

### Tes missions :

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Vie Locale, tu assureras, dans le cadre de ton apprentissage, les missions relatives à la préparation des manifestations et événements organisés par la collectivité.

- 1- Concevoir et mettre en œuvre des événements organisés par la ville ou ses partenaires (dans les domaines de la culture, du sport, de l'action sociale et en lien avec l'agenda 2030...)
  - Participer à la conception de la programmation événementielle et émettre des propositions sur les formats, calendriers et sites d'implantation des manifestations
  - Développer les outils destinés à suivre l'activité du service événementiel
  - Définir et assurer la mise en œuvre opérationnelle des événements en transversalité avec les différents services de la collectivité
  - Rechercher et piloter les prestataires et intervenants
  - Assurer le suivi en termes de communication : préparer et suivre le plan de communication dédié à l'évènement
  - Suivre la partie sécurité des projets et événements
  - Prospecter et veiller à l'information et aux événements alentours
  - Assurer les bilans des manifestations et évaluation de l'activité du service
  
- 2- Coordination des moyens municipaux pour les manifestations d'associations ou autres partenaires de la collectivité
  - Représenter la collectivité et le service auprès des partenaires
  - Développer les outils destinés à suivre les projets de manifestation des associations ou autre partenaire de la collectivité
  - Suivre et contrôler l'organisation, la qualité et le bon déroulement des manifestations associatives dans l'espace public.

### **Ton profil :**

**Tu veux préparer un diplôme d'Assistant Chef de Projet Évènementiel.**

Tu as le goût du contact et tu es doté de capacités à collaborer avec plusieurs services.

Tu as une aisance à communiquer et une bonne maîtrise des outils informatiques.

Tu es une personne proactive, rigoureuse et réactive, postule !

### **Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :**

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : de septembre 2024 à juin 2026

Durée du contrat : de septembre 2024 à juin 2026

Rythme : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise

### **Ta candidature à adresser :**

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

*Référence de l'offre :*

*ACPE2SAINTPHILBERTDEGRANDLIEU2024*